SOŠ UMĚLECKO ŘEMESLNÁ

Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o.
Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9 | tel.: 266 311 751
info@umeleckoremeslna.cz | www.umeleckoremeslna.cz

MATURITNÍ PRÁCE Z PŘEDMĚTU TECHNIKY

pokyny pro žáky oboru vzdělání 82-48-L/01 Starožitník

školní rok 2026/2027

Tento dokument je přílohou pokynu k maturitním zkouškám pro školní rok 2026/2027, a obsahuje podrobné požadavky na zpracování maturitní práce. Zadání a lhůty, hodnocení práce a pravidla použití nástrojů umělé inteligence stanoví kapitola 10 uvedeného pokynu — jejich přehled najdete v kapitole 8 tohoto dokumentu.

1. Co je maturitní práce

Maturitní práce je samostatná písemná práce, ve které žák prokazuje:

- odborné znalosti studovaného oboru, zejména předmětu Techniky a souvisejících teoretických disciplín,
- schopnost zpracovat odborné téma s využitím odborné literatury, pramenů i vlastních zkušeností z odborného výcviku, exkurzí a kontaktu s uměleckými díly.

Práce tvoří součást profilové části maturitní zkoušky a je obhajována před zkušební maturitní komisí.

2. Témata maturitních prací pro školní rok 2026/2027

1. Technologie zpracování renesančních náhrobků a epitafů v českých zemích
2. Technologie štukatérství 18. a 19. století v českých zemích
3. Vliv a vývoj technik viktoriánské módy v Evropě
4. Techniky evropského barokního šperku
5. Vývoj gobelínové techniky od počátků do 20. století
6. Techniky a vývoj chladných zbraní v asijských zemích
7. Technologie výroby dýmek a její vývoj v Evropě
8. Techniky starověkého skla
9. Techniky výroby klobouků 18. až 20. století
10. Techniky šperků geometrické secese a art deco
11. Historický vývoj a výzdobné techniky vietnamského porcelánu

Přidělení témat jednotlivým žákům a určení vedoucích prací je vydáno samostatným rozhodnutím ředitele školy.

3. Rozsah a formální úprava

- Nejméně 10 plných normostran hlavního textu (1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer, přibližně 250 slov).
- Řádkování 1,5; velikost písma 12 bodů; okraje levý a pravý 3 cm, horní a dolní 2,5 cm; zarovnání do bloku; průběžné číslování stran.
- Text musí být členěn do kapitol a podkapitol, opatřen poznámkami pod čarou a seznamem použité literatury podle normy ČSN ISO 690.
- Pro zpracování použijte šablonu maturitní práce zveřejněnou na internetových stránkách školy.

4. Titulní list a struktura práce

Titulní list obsahuje

- název a adresu školy
- jméno a příjmení autora
- přesný název práce (nesmí se měnit)
- označení „Maturitní práce z předmětu Techniky“
- název a kód oboru vzdělání
- rok vypracování

Lze doplnit titulní obrázek či grafické prvky odpovídající tématu.

Struktura práce

- Titulní list
- Prohlášení o samostatném zpracování (vkládá se za titulní list)
- Obsah
- Úvod
- Hlavní text členěný do kapitol a podkapitol (např. 1.1, 1.2, 2.1)
- Závěr
- Prohlášení o použití nástrojů umělé inteligence
- Obrazová část s popisky (příloha nebo vložená do textu)
- Seznam vyobrazení (číslo, popisek, zdroj podle ČSN ISO 690)
- Seznam použité literatury a zdrojů (řazeno abecedně)

5. Obrazový doprovod

Práce obsahuje základní a instruktivní obrázky s popisky. Obrázky mohou být vloženy přímo do textu, nebo uvedeny v samostatné příloze. Jsou-li převzaty z literatury či internetu, je nutné uvést zdroj podle normy ČSN ISO 690. Všechny obrázky musí být číslovány a uvedeny v seznamu vyobrazení s popisky a zdroji.

V hlavním textu se na obrázky odkazuje v hranatých závorkách, například [Obr. 12]. Tento odkaz je nezbytný zejména u obrázků uvedených v samostatné obrazové části na konci práce.

Popisky k obrázkům

Popisek u předmětu užitého umění: číslo obrázku, název předmětu, datace, autor nebo výrobce či místo původu, materiál a technika (způsob zhotovení), rozměry.

Popisek u volného výtvarného umění: číslo obrázku, autor (nebo dílna, okruh apod.), životní data, název díla (námět), datace, technika, rozměry.

Příklady:

1. Monstrance, 1. polovina 17. století, Norimberk, zlacené stříbro, almandiny, výška 45 cm.
2. Julius Edvard Mařák (1832–1899), Lesní zátiší, 2. polovina 19. století, kresba uhlem na papíře, 68,5 × 54 cm, signováno.

6. Poznámky a citace

Poznámky se uvádějí pod čarou (v programu MS Word funkcí Vložit poznámku pod čarou) nebo mohou být soustředěny za hlavním textem. Text poznámky vždy začíná velkým písmenem a končí tečkou.

Příklad poznámky:

O stavební rekonstrukci objektu viz GIRSA, Václav; HANZL, Miloslav. Znovuzrození ateliéru Zdenky Braunerové v Roztokách. In: Zprávy památkové péče. Časopis státní památkové péče. Praha: Národní památkový ústav, 2006, roč. 66, č. 1, s. 8–18. (ISBN nepožadujeme.)

V poznámkách je možné použít také zkrácenou citaci, která obsahuje příjmení autora, rok vydání a číslo strany, například HOMOLKA 1978a, s. 35–39. Více děl jednoho autora vydaných ve stejném roce se odlišuje malými písmeny připojenými k roku vydání (1978a, 1978b).

Citace digitálních zdrojů

U odkazů na internetové zdroje se uvádí celá webová adresa, datum citace a další bibliografické údaje podle normy ČSN ISO 690.

Příklad:

ČAPEK, Karel. Válka s mloky [online]. 20. vyd. Praha: Československý spisovatel, 1981. Spisy, sv. 9 [cit. 5. 8. 2015]. Dostupné z: http://web2.mlp.cz/koweb/00/03/34/75/66/valka_s_mloky.pdf

V hlavním textu práce je vhodné používat zkrácené citace (například ČAPEK 1981, s. 45), zatímco plné bibliografické údaje se uvádějí až v závěrečném seznamu literatury a zdrojů.

7. Odevzdání práce a harmonogram

Způsob odevzdání

- Maturitní práce se odevzdává ve 2 vyhotoveních v listinné podobě na formátu A4, svázaná (doporučena kroužková vazba): jedno vyhotovení do archivu školy, druhé pro autora. Listinná vyhotovení se odevzdávají v sekretariátu školy.
- Současně žák odešle práci v elektronické podobě ve formátu PDF vedoucímu práce prostřednictvím systému Bakaláři (modul Domácí úkoly).

7.1 Harmonogram — jarní zkušební období 2027

Termín	Úkol
do 30. 10. 2026	Volba tématu maturitní práce
do 10. 12. 2026	Konzultace tématu, odevzdání rozvržení práce a seznamu literatury (heuristika)
do 11. 1. 2027	Odevzdání úvodní stati, konzultace postupu práce
do 10. 2. 2027	Předložení a konzultace poloviny práce, výběr obrazového doprovodu
do 9. 4. 2027	Konzultace závěrečné části a dokončení práce
do 23. 4. 2027	Odevzdání elektronické verze do systému Bakaláři a vytištěné svázané práce v sekretariátu školy
do 12. 5. 2027	Předání posudků vedoucího práce a oponenta žákovi
26.-27.5. 2027	Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

7.2 Harmonogram — podzimní zkušební období 2027

Téma a zadání maturitní práce se zachovávají z jarního zkušebního období.

Termín	Úkol
do 3. 5. 2027	Konzultace tématu, odevzdání rozvržení práce a seznamu literatury (heuristika)
do 1. 6. 2027	Odevzdání úvodní stati, konzultace postupu práce
do 18. 6. 2027	Předložení a konzultace poloviny práce, výběr obrazového doprovodu
do 20. 8. 2027	Odevzdání elektronické verze do systému Bakaláři a vytištěné svázané práce v sekretariátu školy
do 30. 8. 2027	Předání posudků vedoucího práce a oponenta žákovi
13. 9. 2027	Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Termín obhajoby v podzimním zkušebním období je předběžný a bude potvrzen nejpozději do 25. srpna 2027.

8. Co najdete v pokynu k maturitním zkouškám

Následující pravidla nejsou uvedena v tomto dokumentu, ale v kapitole 10 pokynu k maturitním zkouškám pro školní rok 2026/2027, který je zveřejněn na internetových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole:

Oblast	**Kde je upravena**
Náležitosti zadání maturitní práce	kapitola 10.1 pokynu
Lhůty pro určení vedoucího a oponenta práce	kapitola 10.1 pokynu
Lhůta pro předání posudků	kapitola 10.1 pokynu
Délka přípravy a obhajoby	kapitola 10.1 pokynu
Kritéria hodnocení, váhy a klasifikační stupnice	kapitola 10.2 pokynu
Důsledky neodevzdání práce a nesamostatného zpracování	kapitola 10.2 pokynu
Pravidla použití nástrojů umělé inteligence	kapitola 10.3 pokynu
Opravné a náhradní zkoušky	kapitola 11 pokynu

Pro rychlou orientaci: práce se hodnotí ve třech částech — posudek vedoucího práce (30 %), posudek oponenta (30 %) a obhajoba před zkušební maturitní komisí (40 %). Posudky obdržíte nejpozději 14 dní před obhajobou. Příprava k obhajobě trvá 5 minut, obhajoba 15 minut.

Mgr. Radek Coufal v. r.
ředitel školy