



SOŠ
UMĚLECKO
ŘEMESLNÁ

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ŠKOLU

pro Střední odbornou školu uměleckořemeslnou s.r.o.

Školní rok 2026/2027

- schválen Školskou radou dne 28. 8. 2026
- projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2026
- platnost a účinnost aktuální verze Školního řádu od 1. 9. 2026
- číslo jednací: SUM/0856/2026
- Spisový znak: A. 1. 4.
- Skartační znak: A10/2037

Obsah dokumentu:

A. Základní ustanovení školního řádu	4
A.1 Úvodní ustanovení.....	4
A.2 Obory vzdělání a místa poskytovaného vzdělávání.....	5
B. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	6
B.1 Práva žáků.....	6
B.2 Povinnosti žáků.....	7
B.3 Zákazy	8
B.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků.....	10
B.5 Povinnosti zákonných zástupců.....	11
B.6 Pokyn pro zaměstnance	11
C. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole	12
C.1 Dokládání důvodů nepřítomnosti.....	12
C.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování	12
C.3 Neomluvená absence	13
D. Provoz a vnitřní režim školy	14
D.1 Začátek vyučování	14
D.2 Ukončení vyučování.....	14
D.3 Délka trvání vyučovací hodiny	15
D.4 Přestávky	15
D.5 Kamerový systém	15
D.6 Vnitřní režim v teoretickém vyučování.....	15
D.7 Vnitřní režim v odborném výcviku.....	15
D.8 Stravování a pitný režim	15
D.9 Odpadá vyučovací hodina a volná hodina	16
D.10 Bezpečnost a ochrana zdraví, postup při úrazu	16
E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
E.1 Výsledky vzdělávání.....	18
E.2 Činnost učitele	18
E.3 Obecná a specifická pravidla a přístup k hodnocení žáků	19
E.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	21
E.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	22
E.6 Hodnocení chování.....	22
F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření	24
F.1 Úvodní ustanovení.....	24

F.2	Pojmy.....	24
F.2.1	Pochvaly a jiná ocenění	24
F.2.2	Kázeňská opatření	24
F.2.3	Pozdní příchod	24
F.2.4	Zameškaná hodina.....	24
F.2.5	Neomluvená hodina	24
F.2.6	Poznámka v třídní knize.....	25
F.2.7	Zaviněné porušení školního řádu	25
F.2.8	Závažné zaviněné porušení školního řádu.....	25
F.2.9	Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu.....	26
F.3	Výchovná opatření	26
F.3.1	Ocenění.....	26
F.3.2	Kázeňská opatření	26
F.3.3	Kázeňská opatření za pozdní příchody	27
F.3.4	Kázeňská opatření za neomluvenou absenci.....	27
F.4	Postup při ukládání kázeňských opatření.....	28
F.4.1	Způsob ukládání kázeňských opatření.....	28
F.4.2	Platnost kázeňských opatření.....	28
F.4.3	Posloupnost ukládání kázeňských opatření	28
F.4.4	Výchovná komise	28
G.	Výchovné postupy se zaměřením na řešení problému a prevenci rizikového chování žáka	
	29	
G.1	Řešení rizikového chování žáka v rámci školy	29
G.2	Individuální výchovný program – IvýP.....	30
H.	Pravidla distanční výuky.....	32
I.	Závěrečná ustanovení	33

A. Základní ustanovení školního řádu

A.1 Úvodní ustanovení

A.1 Úvodní ustanovení

1. Školní řád je vydán ředitelem školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy bez ohledu na obor vzdělání a formu vzdělávání, pro zákonné zástupce nezletilých žáků a pro všechny zaměstnance školy.
4. Školní řád platí v prostorách školy, na všech místech poskytovaného vzdělávání a na akcích pořádaných školou mimo její prostory.
5. Školní řád je povinnou součástí dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona.
6. Školní řád vychází zejména z těchto právních předpisů, vždy ve znění pozdějších předpisů:
 - a) zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - b) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
 - c) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
 - d) zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - e) zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
 - f) zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
 - g) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
 - h) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - i) vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři,
 - j) vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
 - k) vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou,
 - l) vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou,
 - m) vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
 - n) vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
 - o) vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, kojícím zaměstnankyním, zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým zaměstnancům,
 - p) nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
7. Nedílnou součástí školního řádu jsou jeho přílohy uvedené v závěrečných ustanoveních. Řády jednotlivých učeben a odborných pracovišť upravují podrobnosti provozu a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v konkrétních prostorách a jsou pro žáky závazné ve stejném rozsahu jako školní řád.

8. Školní řád se nevztahuje na účastníky rekvalifikačního studia; pro ty platí Studijní řád rekvalifikačního studia.
9. V budovách školy a na ohraničených pozemcích školy není povolena reklama, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí a činnost politických stran a politických hnutí (§ 32 odst. 1 školského zákona).
10. Situace, které tento školní řád neupravuje, řeší ředitel školy, popřípadě jím pověřený zástupce ředitele, v souladu s právními předpisy uvedenými v odstavci 6.
11. Přijetím ke vzdělávání ve škole se žák zavazuje dodržovat školní řád a jeho přílohy.
12. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků (§ 30 odst. 3 školského zákona). Seznámení žáků provádějí třídní učitelé v úvodních třídnických hodinách a zaznamenají je do třídní knihy; seznámení zaměstnanců se provádí na pracovní poradě a stvrzuje podpisem na prezenční listině.

A.2 Obory vzdělání a místa poskytovaného vzdělávání

1. Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o. je střední školou a je součástí vzdělávací soustavy České republiky. Přípravuje žáky pro výkon povolání v příslušném oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v oboru vzdělání s výučním listem žák získá střední vzdělání s výučním listem, v oboru vzdělání s maturitní zkouškou střední vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Škola poskytuje vzdělávání v těchto oborech vzdělání:

Kód	Název oboru	Dosažené vzdělání
82-51-H/01	Umělecký kovář a zámečník, pasíř	výuční list
82-51-H/02	Umělecký truhlář a řezbář	výuční list
82-51-H/03	Zlatník a klenotník	výuční list
82-51-H/04	Umělecký keramik	výuční list
82-51-H/05	Vlásenkář a maskér	výuční list
82-51-H/06	Umělecký štukatér	výuční list
82-51-H/07	Umělecký pozlacovač	výuční list
82-51-H/08	Umělecký sklenář	výuční list
82-51-H/09	Umělecký rytec	výuční list
82-48-L/01	Starožitník	maturitní zkouška
82-51-L/51	Uměleckořemeslné práce (nástavbové studium)	maturitní zkouška
78-42-M/06	Kombinované lyceum (od 1. 9. 2026)	maturitní zkouška

3. Místem poskytovaného vzdělávání je Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9 — objekt teoretického vyučování a praktického vyučování.
4. Odborný výcvik se dále uskutečňuje na smluvních pracovištích uvedených v příloze č. 4 tohoto školního řádu.

B. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

B.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního výchovného poradce v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
 - g) na speciální péči v rámci možností školy a v souladu s právními předpisy upravujícími oblast školství, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením či zanedbáváním, diskriminací, projevy nesnášenlivosti, rizikovým chováním, vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, duševní hygienu a svobodu,
 - i) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sdělují vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce školního parlamentu, nebo sami na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránky důvěry na webu školy
 - j) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to buď sám nebo prostřednictvím mluvčích tříd, žakovského parlamentu, třídních učitelů, školské rady, nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,
 - k) na ochranu svých osobních a citlivých dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),
 - l) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc učitele (především v době konzultačních hodin),
 - m) písemně požádat ředitele školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o prodloužení termínu klasifikace, přezkoušení,
 - n) na rovnoměrné rozvržení zkoušek (v případě dlouhodobé absence, úrazu, náročné životní situace), koordinaci zajišťuje třídní učitel ve spolupráci se ŠPP,
 - o) písemně požádat ředitele školy o změnu oboru vzdělání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka,
 - p) písemně požádat ředitele školy o přestup z jiné střední školy (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání (§ 66 odst. 3 školského zákona) i v rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména má-li při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání (§ 66 odst. 4 školského zákona), může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení sdělí ředitel školy žadateli písemně před konáním zkoušky. O průběhu a výsledku rozdílové zkoušky se pořizuje protokol, který je součástí spisu ve věci.*
- q) písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku. Opakování ročníku je v plném rozsahu, tzn. včetně účasti na kurzech a školních akcích. Není-li opakování ročníku povoleno, přestává být žákem dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení.
 - r) písemně požádat (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci) o přerušování vzdělávání, a

- to na dobu nejvýše dvou let,
- s) písemně oznámit řediteli školy, že zanechává vzdělávání (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),
Součástí oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným v oznámení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
 - t) písemně požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (IVP) dle §18 školského zákona č. 561/2004 Sb., (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci),

§ 18 školského zákona č. 561/2004 Sb.: „Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.“

Žádosti o IVP pro žáky se SVP nebo s mimořádným nadáním se podávají se všemi náležitostmi do 20. září, žák žádá o IVP na celý školní rok v případě platného vyšetření ze školského poradenského zařízení. Žádosti o IVP pro žáky z jiných závažných důvodů se podávají neprodleně po domluvě s ředitelem školy. Žádosti pro sportovní reprezentanty se podávají se všemi náležitostmi pro 1. pololetí do 20. září resp. do 20. ledna na 2. pololetí.

- u) písemně požádat ředitele školy o uvolnění z tělesné výchovy.
Žák nebo zákonný zástupce předkládá lékařský posudek. Žádost se podává do 30. září na celý školní rok nebo 1. pololetí a do 20. ledna na 2. pololetí. Na později podané žádosti bude brát zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).
- v) písemně požádat ředitele školy o změnu pracoviště odborného výcviku s odůvodněním (v případě nezletilosti jejich zákonní zástupci). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

B.2 Povinnosti žáků

- a) řádně se účastnit výuky a na výuku být připraveni dle pokynů vyučujícího, účastnit se pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin i dalších akcí stanovených plánem školy a organizovaných školou, včetně akcí, které školní vzdělávací program označuje jako závaznou součást vzdělávání (adaptační kurz, projektové dny, odborná praxe, sportovní kurzy, programy zaměřené na prevenci, exkurze, výlety aj.),
- b) řádně se vzdělávat, plnit studijní povinnosti a úkoly uložené během výuky, (zaměstnání ani jiná výdělečná činnost není důvodem pro omluvení nepřítomnosti ve vyučování), snažit se v celém vyučovacím procesu získávat co nejvíce vědomostí a dovedností,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (BOZP) při výuce teoretické i praktické, při sportovních a kulturních akcích školy, odborných exkurzích, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku nebo před jednotlivými školními činnostmi,

- e) neopouštět v době vyučování budovu školy bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele; to neplatí pro dobu obědové pauzy a pro dobu mimo vyučování vymezenou podle kapitoly D.9,
- f) chodit do školy čistě a vhodně oblečení. Upravit si osobní režim a aktivity volného času tak, aby byli v náležitě fyzické i psychické kondici schopni aktivního přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu.
- g) dodržovat zásady společenského chování a slušnosti ve vyjadřování, nenarušovat výuku, uplatňovat toleranci, respekt a humanistické principy ve styku s ostatními,
- h) nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy jakékoli ublížení na zdraví či omezování svobody, šikanu, kyberšikanu nebo jiné projevy rizikového chování či podezření na trestný čin nebo přestupek (ohlásit např. držení či užívání návykové látky, sexuální nátlak, ubližování, vandalismus, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozvědí),
- i) chránit zařízení – majetek školy (vybavení a výzdobu tříd, šatní skříňky, malby na stěnách), její areál i okolní zeleň před poškozením, šetrně a hospodárně zacházet s majetkem (zařízením, pomůckami, učebnicemi) školy,

Pokud nezletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm nebo po jeho zákonném zástupci požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu. Pokud zletilý žák prokazatelně poškodil majetek školy, bude škola po něm požadovat plnou finanční náhradu ztraceného nebo zničeného majetku, opravu nebo plnou výši nákladů na opravu.

- j) udržovat pořádek a čistotu ve školních prostorách, nosit čistou a vhodnou obuv. Žáci jsou za všech podmínek povinni se řídit vnitřními řády učeben, odborných učeben a tělocvičny,
- k) chovat se v reálném životě i na sociálních sítích a v elektronické komunikaci tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy, spolužáků, zaměstnanců,
- l) neprodleně ohlásit nálezy cizích věcí v sekretariátu,

Doporučení v zájmu ochrany žáka

- m) neprodleně ohlásit ztráty či poškození svých věcí v sekretariátu,
- n) nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy jakoukoli svoji nevolnost nebo úraz,
- o) nenosit do školy větší obnosy peněz, cenné věci či předměty, které nesouvisí s výukou (škola za ně nenese odpovědnost),
- p) mít pod stálou osobní kontrolou mobilní telefony, stejně i případná jiná osobní elektronická zařízení, nošení takových zařízení do školy je tedy na vlastní riziko žáků, škola neručí za jejich ztrátu či odcizení.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) neprodleně oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

B.3 Zákazy

- a) jakýmkoli cíleným a nedůstojným a hrubým chováním napadat či urážet spolužáky a pracovníky školy; narušovat integritu osobnosti druhého žáka nebo pracovníka školy a jeho svobodu dle zákonů ČR, hrubě porušovat práva žáků popsána v tomto řádu,

§ 31, odst. 3 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

§ 31, odst. 5 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění

Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- b) vést vulgární diskusi, urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky školy prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv, zneužívat internetové sociální sítě k šikaně, k umisťování fotografií či videí, dále obsahu, který zobrazuje nahotu, pornografii, násilí, nebo šířit jiné nezákonné aktivity; porušení zákazu je považováno za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu,
- c) vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat v celém areálu školy (včetně akcí organizovaných školou mimo budovu školy) návykové látky - zejména alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65 / 2017 Sb.). Vztahuje se i na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou kratom, kata, kosmatec a jim podobné drogy na rostlinné bázi.

Výjimkou jsou léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby

Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb.

Vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové potřeby, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů, včetně příslušenství takových výrobků.

Jakékoliv porušení tohoto bodu bude řešeno v souladu s pravidly pro ukládání výchovných opatření a bude neprodleně nahlášeno zákonnému zástupci nezletilého žáka, případně dalším orgánům dle zákona.

- d) pořizovat a zveřejňovat záznamy narušující výuku nebo zasahující do práv jiných,
- e) nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně (včetně nožů, ať už běžných nebo multifunkčních, např. švýcarských nožů), jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí),
- f) dopouštět se plagiátorství, tzn. kopírování cizího textu nebo grafické práce a jeho vydávání za vlastní, vynechání citace autora originálního dokumentu; platí i v případě vypuštění některých vět, změnění jejich pořadí, zaměnění slov za jejich synonyma.
- g) rozvíjet na půdě školy činnost, která přímo nesouvisí s provozem a výchovně vzdělávacím procesem školy, např. cílenou reklamu, obchodování, politickou činnost, náboženskou nebo ideologickou agitaci a nátlak vůči ostatním, šíření extremismu, hraní hazardních her apod.,
- h) manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickým spotřebiči či technikou (vypínači, ústředním topením, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením ve třídách), otevřeným ohněm, chemikáliemi,
- i) využívat počítačovou síť a další počítačové vybavení školy k vlastním účelům. Zejména je žákům zakázáno umisťovat v nich data a software, které podléhají Nařízení EU č.679/2016, ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů, autorského zákona, popř. dalších platných zákonů. Žákům je rovněž zakázáno komukoli sdělovat své přihlašovací údaje k přístupu do školní sítě. V případě uložení v papírové nebo elektronické podobě je musí zabezpečit proti zneužití dalšími osobami,
- j) otevírat okna bez souhlasu vyučujících, vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, křičet z oken a cokoliv z nich vyhazovat,
- k) **dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů,**
Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu. Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických nebo elektronických zařízení k podvodnému jednání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), použití

sešitů, učebnic, umělé inteligence, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem výslovně povoleny. Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, umělé inteligence, použití necitovaných zdrojů nebo plagiátorství. V případě, že se žák dopustí podvodného chování při získání klasifikačních podkladů, může být tato zkouška hodnocena i stupněm "nedostatečný".

V případě opakovaného podvodného chování (dvakrát a více) bude toto jednání posuzováno jako závažné zaviněné porušení školního řádu (viz kapitola F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření).

- l) **během vyučovací hodiny používat nebo manipulovat s mobilním telefonem**, mediálními přehrávači, sluchátky či jinými komunikačními zařízeními, výjimky stanoví pracovník školy.

Vyučující může povolit žákovi použití mobilního telefonu např.

- *proto, že bude použit jako vzdělávací pomůcka, nebo*
- *pokud o to žák požádá, neboť očekává důležitý hovor se zákonným zástupcem*

Při porušení uvedeného zákazu:

Vyučující vyzve žáka k tomu, aby mobilní telefon odložil na katedru s tím, že si jej po skončení hodiny žák opět převezme zpět. Žák přitom musí mobilní telefon zajistit tak, aby nerušil (nevýdával zvuky) a o uvedeném postupu může pedagogický pracovník provést zápis do třídní knihy.

- m) *narušovat průběh výuky (hluk, pokřikování, házení předmětů, svévolný pohyb po třídě),*
- n) *připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti (mobilní zařízení, notebooky, přehrávače), výjimky stanoví pracovník školy,*
- o) *pohybovat se v budově školy a na všech akcích školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech (používat místo obuvi boty s kolečky) z bezpečnostních důvodů,*

Porušení povinností a zákazů uvedených v kapitole B, částí B. 2 a B. 3 tohoto řádu, je postihováno na základě pravidel pro ukládání výchovných opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

B.4 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- a) *na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka a o jeho docházce do školy,*
- b) *volit a být voleni do školské rady,*
- c) *vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost (přání, připomínky, potřeby, stížnosti apod.),*
- d) *na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,*

Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

- e) *požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,*
- f) *podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.*

Rozsah práv podle věku žáka

1. *Práva uvedená v písmenech a) až f) náleží zákonným zástupcům nezletilých žáků (§ 21 odst. 2 školského zákona).*

2. V případě zletilých žáků náleží právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o docházce do školy podle písmene a) také jejich rodičům, popřípadě osobám, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3 školského zákona). Ostatní práva podle písmen b) až f) těmto osobám nenáleží.
3. Informace podle odstavce 2 poskytuje škola po ověření totožnosti žadatele. Nejde-li o rodiče žáka, doloží žadatel plnění vyživovací povinnosti; postačí písemné čestné prohlášení, není-li důvod pochybovat o jeho pravdivosti. O poskytnutí informace se pořídí záznam.
4. Souhlas zletilého žáka se poskytnutím informací podle odstavce 2 se nevyžaduje. Škola o žádosti zletilého žáka vyrozumí.
5. Povinnosti uvedené v kapitole B.5 se vztahují na zákonné zástupce nezletilých žáků. Zletilý žák plní povinnosti stanovené v kapitole B.2 sám.

B.5 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy,
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy, na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních či specifických obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech,
Jde zejména o skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonný zástupce oznámí změny, které nastaly v průběhu školního roku, a to neprodleně, co se o takových změnách dozví.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) neprodleně oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) řídit se školním řádem.

B.6 Pokyn pro zaměstnance

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, zároveň vyžadovat naplňování školního řádu a dalších předpisů po žácích a jejich zákonných zástupcích. To vše směřuje k zajištění rovných a maximálně efektivních podmínek a příležitostí ve výchově a vzdělávání žáků a k zajištění bezpečnosti a vytvoření podmínek pro zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a k zajištění práv a svobod žáků a jejich zákonných zástupců.

C. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve škole

C.1 Dokládání důvodů nepřítomnosti

1. Oznámení nepřítomnosti

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** (§ 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

2. Omluvenka po návratu

Po ukončení nepřítomnosti předloží zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluvenku, a to **nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne návratu** do školy. Nestane-li se tak, jsou zameškané hodiny označeny jako neomluvené.

3. Způsoby doložení a omluvení

Nepřítomnost v teoretickém vyučování se dokládá **třídnímu učiteli**, nepřítomnost v odborném výcviku **učiteli odborného výcviku**.

Způsob	Teoretické vyučování	Odborný výcvik
Modul Komens v systému Bakaláři	ano (preferovaný způsob)	ano
Písemná omluvenka v omluvném listu	ano	ano
E-mail	ne	ano, po předchozí domluvě

4. Zmeškání lhůty

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve lhůtě podle odstavce 1 nebo není-li omluvenka předložena ve lhůtě podle odstavce 2, jsou zameškané hodiny hodnoceny jako neomluvené. Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména při hospitalizaci žáka, může ředitel školy nepřítomnost omluvit i po uplynutí lhůty.

5. Evidence

Evidenci nepřítomnosti žáků a důvodů nepřítomnosti vede prokazatelným způsobem třídní učitel; v oborech s odborným výcvikem vede evidenci nepřítomnosti v odborném výcviku učitel odborného výcviku.

C.2 Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování

Podle § 67 odst. 1 věty poslední zákona č. 561/2004 Sb. se podmínky pro uvolňování žáka z vyučování stanoví takto:

- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, je třeba předem požádat písemně nebo elektronicky přes systém Bakaláři o souhlas třídního učitele. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na pět dnů, na delší dobu pouze ředitel školy. Žádosti řediteli školy se podávají na předepsaném formuláři minimálně týden před opuštěním školy a obsahují vyjádření třídního učitele. Žádosti o uvolnění nemusí být vyhověno, pokud je zřejmé, že žák za pololetí překročí podíl 30 % absence v některém z předmětů nebo nesplní podmínky klasifikace do doby uzavření klasifikace.
- Vyazuje-li nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů známky opakovanosti nebo účelovosti, zejména trvá-li souvislá nepřítomnost déle než 5 vyučovacích dnů nebo opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost pětkrát a vícekrát za pololetí, může třídní učitel požadovat, aby zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka doložil nepřítomnost potvrzením ošetřujícího lékaře. Na tento požadavek škola žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka předem písemně upozorní; požadavek se uplatňuje pouze v individuálně odůvodněných případech, nikoli plošně.

- c) Dlouhodobou nepřítomnost, často opakovanou krátkodobou nepřítomnost nebo neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší třídní učitel za účasti člena ŠPP a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce.
- d) Každý pozdní příchod do vyučování musí být doložen příslušným potvrzením nebo omluvenkou (návštěva lékaře, pozdní příjezd vlaku nebo autobusu).
- e) Absence žáků, která vznikne v 1. pololetí školního roku po dni uzavření docházky, se započítává do absence za 2. pololetí příslušného školního roku.
- f) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- g) Jako absence se nepočítá účast na soutěžích a akcích pořádaných školou, na kterých žák reprezentuje školu. Žák musí být uvolněn předem, nejpozději v den konání akce ředitelem školy. Žák je zapsán vyučujícím v třídní knize.
- h) Nezúčastní-li se žák ze závažných a řádně omluvených důvodů akce, kterou školní vzdělávací program označuje jako závaznou součást vzdělávání, může ředitel školy na návrh třídního učitele stanovit náhradní způsob jejího splnění a termín, do kterého jej žák splní.

C.3 Neomluvená absence

- a) Absence, u které nebude doložen důvod nepřítomnosti dle psaných pravidel v článku C. 1, bude považována za neomluvenou.
- b) Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 15 min., je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině. Nedoložené pozdní příchody do 15 minut jsou důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření – kapitola F.).
- c) Opuštění školy bez uvolnění bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zameškané hodiny nebudou omluveny.

Neomluvená absence je důvodem pro uložení výchovného opatření (viz Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření – kapitola F.3.4.),

V případě opakované neomluvené nepřítomnosti nezletilého žáka oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálněprávní ochrany dětí.

D. Provoz a vnitřní režim školy

Úřední hodiny sekretariátu školy pro žáky a veřejnost jsou uvedeny na webových stránkách školy a vyvěšeny v prostorách školy; konzultační hodiny pedagogů jsou pevně stanoveny a označeny v rozvrhu. Na konzultaci s vyučujícím je třeba se předem domluvit.

D.1 Začátek vyučování

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých tříd, zvoněním a pokyny pedagogů a pracovníků školy.
- Škola se žákům otevírá každý všední den v 7:00 h,
- Provoz školy pro žáky začíná 10 minut před zahájením jejich vyučování a končí po poslední vyučovací hodině.
- Vyučování začíná v 8:00 h (vyučování výjimečně zařazené na nultou hodinu začíná v 7:10, žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před začátkem výuky, aby se mohl řádně připravit na vyučování. Být včas na zahájení hodiny je povinností žáka.
- Žáci přijíždějící z jiných regionů kraje, v případě nevyhovujícího dopravního spojení mohou žáci písemně požádat ředitele školy o pozdější příchod do vyučování.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání (kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání), zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přestávky jsou řazeny úměrně dle potřeb žáků a charakteru činnosti.

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky	
0	7:10	7:55	5'	dopolední blok
1	8:00	8:45	5'	
2	8:50	9:35	15'	
3	9:50	10:35	5'	
4	10:40	11:25	5'	
5	11:30	12:15	30'	
6	12:45	13:30	5'	odpolední blok
7	13:35	14:20	5'	
8	14:25	15:10	5'	
9	15:15	16:00	5'	
10	16:05	16:50	5'	
11	16:55	17:40	5'	
12	17:45	18:30	5'	

D.2 Ukončení vyučování

Ukončení vyučování je dáno aktuálním rozvrhem na daný den. Informace o změně rozvrhu budou umístěny ve webové aplikaci Bakaláři.

Hodina, která se podle rozvrhu vyučuje v učebně jako poslední, je na tisku označena symbolem klíče. Vyučující v poslední hodině dohlédne na úklid třídy (zajistí, aby byla smazána tabule, zvednuté židle, v lavicích nezůstaly odpadky a okna byla uzavřena).

Po skončení vyučování žák opouští areál školy bez zbytečného prodlení; v této době končí výkon pedagogického dohledu. Zdrží-li se žák v budově nebo areálu školy bez souhlasu pedagogického

pracovníka i po skončení vyučování, činí tak na vlastní odpovědnost; tím není dotčena povinnost školy evidovat úraz podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

D.3 Délka trvání vyučovací hodiny

V teoretickém vyučování a učební praxi trvá vyučovací hodina 45 minut.

Vyučovací hodina odborné praxe ve středním odborném vzdělávání trvá 60 minut.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

D.4 Přestávky

Údaje o zařazení přestávek a délce jejich trvání jsou uvedeny v tabulce (viz D.1.).

Obědová pauza následuje po dopoledním vyučování, které má délku 30 minut.

Opouštět školní budovu mohou žáci o obědové pauze a v době mimo vyučování vymezené v kapitole D.9. V ostatních případech pouze s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele.

Během volných hodin mimo obědovou pauzu se žáci zdržují v 1. patře nebo ve školní jídelně (po dobu stravování).

Pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky, pití během hodiny je dovoleno se souhlasem vyučujícího a řídí se řádem učebny.

Otevírání oken v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pracovníka školy a na jeho pokyn, o přestávkách je možno použít pouze ventilaci.

Toaletu žáci navštěvují především o přestávkách. Během vyučovací hodiny odchází zpravidla jeden žák; vyučující může žáka požádat, aby odchod odložil do přestávky, nesnese-li odklad újmu.

D.5 Kamerový systém

V objektech školy je z důvodu ochrany zdraví, majetku a bezpečnosti osob provozován kamerový systém se záznamem. Správcem osobních údajů je Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o., IČO 25641018.

D.6 Vnitřní režim v teoretickém vyučování

1. Vyučující si může zvolit vhodný zasedací pořádek, kteří žáci budou respektovat.
2. Žáci vstupují do odborných učeben pouze v přítomnosti vyučujícího a opouštějí tyto učebny tak, aby vyučující mohl provést kontrolu učebny.
3. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění, žáci nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy.
4. Provoz odborných učeben upravují jejich řády vydané jako přílohy školního řádu. Žáci jsou s příslušným řádem prokazatelně seznámeni v úvodní hodině výuky konané v dané učebně; seznámení se zaznamená do třídní knihy.

D.7 Vnitřní režim v odborném výcviku

1. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik a odbornou praxi.
2. Každý žák je povinen projít školením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.
3. Nepřijde-li učitel OV k nástupu, oznámí to neprodleně žák vedení školy.
4. V době přestávky se žáci zdržují ve stanoveném prostoru.

D.8 Stravování a pitný režim

1. Škola nabízí stravování pro žáky v jídelně, která se nachází v budově školy.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v jídelně.
3. Jídlo zakoupené v jídelně se konzumuje zásadně v prostoru školní jídelny.
4. Pitný režim je zajištěn individuálně, žáci mohou nápoje zakoupit v jídelně nebo automatu na pití.
5. Pitný režim a stravování žáků na smluvních pracovištích jsou zajištěny podle možností těchto pracovišť.
6. Zásadně není dovoleno za účelem nákupu svačiny opouštět prostory školy.

D.9 Odpadá vyučovací hodina a volná hodina

1. O odpadnutí vyučovací hodiny jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni prostřednictvím systému Bakaláři nebo vyvěšením na určeném místě, zpravidla nejpozději ráno v daný den.
2. Pro účely tohoto školního řádu se rozumí
 - a) **odpadlou hodinou** vyučovací hodina, která se podle rozvrhu měla konat, ale nekoná se,
 - b) **volnou hodinou** vyučovací hodina, kterou žák podle rozvrhu nemá.
3. Odpadne-li první vyučovací hodina dne nebo více prvních vyučovacích hodin dne, začíná pro žáka vyučování v daný den až následující vyučovací hodinou podle rozvrhu. Totéž platí pro volnou hodinu zařazenou v rozvrhu jako první v daný den.
4. Odpadne-li poslední vyučovací hodina dne nebo více posledních vyučovacích hodin dne, končí pro žáka vyučování v daný den předchozí vyučovací hodinou. Totéž platí pro volnou hodinu zařazenou v rozvrhu jako poslední v daný den.
5. Odpadne-li vyučovací hodina bezprostředně předcházející obědové pauze nebo má-li žák v této době volnou hodinu, spojuje se tato doba s obědovou pauzou a postupuje se podle odstavce 7.
6. V době vymezené podle odstavců 3 až 5 škola nad žáky nevykonává dohled a neodpovídá za jejich bezpečnost. Žák může v této době budovu školy opustit. Zůstane-li v budově, zdržuje se v prostorách určených pro volné hodiny (1. patro nebo školní jídelna v době stravování) a řídí se pokyny dozorového pedagoga.
7. Obědová pauza je přerušena vyučováním. V jejím průběhu může žák opustit budovu školy; škola v této době nad žáky mimo budovu nevykonává dohled a neodpovídá za jejich bezpečnost. To neplatí pro dny, kdy je v obědové pauze zařazena akce školy.
8. Odpadne-li vyučovací hodina nebo má-li žák volnou hodinu v průběhu vyučovacího dne mimo případy uvedené v odstavcích 3 až 5, žák zůstává v budově školy. Zdržuje se v prostorách určených pro volné hodiny (1. patro nebo školní jídelna v době stravování) a řídí se pokyny dozorového pedagoga. Opustit budovu školy v této době může žák jen s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele.
9. Odstavce 3 až 8 se nevztahují na odborný výcvik a na akce pořádané školou mimo budovu školy; v těchto případech se postupuje podle pokynů učitele odborného výcviku, mistra odborné výchovy nebo pedagogického doprovodu.
10. Odpadá hodina se žákovi do absence nezapočítává. Volná hodina v rozvrhu absenci nezakládá.

D.10 Bezpečnost a ochrana zdraví, postup při úrazu

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních, dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a řády učeben a pracovišť.
2. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí třídní učitel na začátku školního roku, vyučující před zahájením činností se zvýšeným rizikem a učitel odborného výcviku před zahájením odborného výcviku. Poučení se zaznamená do třídní knihy.

3. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, je žák povinen bez zbytečného odkladu ohlásit vyučujícímu, učiteli odborného výcviku nebo jinému zaměstnanci školy. Stejnou povinnost má žák, který byl svědkem úrazu jiné osoby.
4. Zaměstnanec, kterému byl úraz ohlášen, poskytne první pomoc, zajistí podle potřeby lékařské ošetření a informuje ředitele školy a u nezletilého žáka zákonného zástupce.
5. Škola vede knihu úrazů a provádí do ní záznam ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů. Podle téže vyhlášky se vyhotovuje a odesílá záznam o úrazu.
6. Úraz, ke kterému došlo při odborném výcviku na smluvním pracovišti, ohlásí žák bez zbytečného odkladu učiteli odborného výcviku.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

E.1 Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny pětistupňovou klasifikační řadou takto:

1. **stupeň – výborný** – žák pracuje samostatně, své případné chyby samostatně nalézá a odstraňuje, na doplňující dotazy správně odpovídá, správně se orientuje v probírané látce, které rozumí i v širších souvislostech. Jeho písemné a grafické práce jsou věcně správné, úpravně provedené.
2. **stupeň – chvalitebný** – žák pracuje převážně samostatně s menšími, nepodstatnými chybami, které je po upozornění většinou schopen samostatně opravit. Objevují se dílčí problémy v porozumění širším souvislostem. Jeho písemné a grafické práce mají menší nepodstatné chyby jak po stránce úpravy, tak věcného řešení.
3. **stupeň – dobrý** – žák rozumí základní problematice, potřebuje však vedení a pomoc k odstranění chyb při řešení zadaného úkolu. Objevují se znatelné problémy v porozumění širším souvislostem. V jeho písemných a grafických pracích se objevují dílčí chyby, jejichž odstranění s pomocí zvládne.
4. **stupeň – dostatečný** – v práci žáka se objevují závažné chyby, s pomocí učitele je však schopen je opravit. Objevují se dílčí chyby v porozumění základní problematice. Nechápe látku v souvislostech. Provedení písemných a grafických prací je se závažnými chybami, jejichž odstranění obtížně zvládá.
5. **stupeň – nedostatečný** – v práci žáka se projevují zásadní chyby, jejichž odstranění i s pomocí učitele zvládá jen velmi obtížně. Má zřejmé nedostatky v základních znalostech, v probíraném problému se neorientuje. Provedení písemných a grafických prací je v principu chybné nebo velmi nedbalé. Tímto stupněm může být hodnocena i skutečnost, že žák práci neodevzdal ve stanoveném termínu nebo zjevně opsal.

Každá známka má svoji váhu. Průběžný průměr v jednotlivém předmětu se počítá jako vážený aritmetický průměr a je pro vyučujícího základním vodítkem při stanovení výsledné známky; není však jediným kritériem hodnocení (viz kapitola E.3 písm. a)). Průměrný prospěch pro účely celkového hodnocení podle kapitoly E.4 se počítá jako prostý aritmetický průměr známek z povinných předmětů uvedených na vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání je popsáno ve školních vzdělávacích programech a dále jej upřesňují podmínky hodnocení jednotlivých předmětů.

Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení se hodnotí klasifikací. Slovní hodnocení ani kombinace klasifikace a slovního hodnocení se ve škole nepoužívá.

E.2 Činnost učitele

- a) v úvodních hodinách vyučovaného předmětu seznámí žáky prokazatelným způsobem s učební osnovou předmětu a podmínkami studia a hodnocení v daném předmětu v daném školním roce,
- b) prokazatelně seznámí žáky s termíny a způsobem odevzdání grafických a ročníkových prací,
- c) zodpovídá za správnost a objektivitu hodnocení žáka, vede řádnou a průběžnou evidenci hodnocení během celého klasifikačního období,
- d) po ústním vyzkoušení sděluje výsledek zkoušky okamžitě a hodnocení srozumitelně odůvodní, do informačního systému zapíše známku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce týdne, ve kterém ústní zkoušení proběhlo,
- e) opraví písemné a grafické práce nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich napsání (s výjimkou maturitních prací a projektů) a seznámí žáky s hodnocením práce; za oznámení se považuje též zapsání známky do informačního systému Bakaláři,
- f) výsledky hodnocení ročníkových projektů sděluje nejpozději do 30 dnů po odevzdání práce formou zápisu do informačního systému,

- g) v případě zájmu rodičů (zákonných zástupců) žáka umožní nahlédnout do písemných prací žáka na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě,
- h) na konci klasifikačního období individuálně oznámí žákovi výslednou známku a řádně ji odůvodní,
- i) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 1. nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, pokud není stanoveno jinak (uvolnění žáka z rodinných důvodů, z důvodů rekreace apod.),
 2. je si plně vědom, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především hodnotit to, co umí, a poskytnout mu zpětnou vazbu,
 3. při hodnocení klade důraz na vhodnou formulaci, přednost je dáována pozitivnímu vyjádření a motivujícímu hodnocení; není hodnocena osobnost žáka, ale jeho výkon, činnost a zejména individuální pokrok,
 4. při informování o známkách žáků vždy respektuje zásadu diskrétnosti.
- j) pokud žák nebyl na zkoušce nebo testu přítomen, vyučující jeho absenci zaznamená v systému (N).

E.3 Obecná a specifická pravidla a přístup k hodnocení žáků

- a) Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí úroveň dosažených znalostí a dovedností, celková kvalita práce, aktivita žáka, postoj žáka k předmětu, dodržování předem stanovených pravidel (např. dodržování termínů odevzdání práce) za celé klasifikační období; stupeň klasifikace nemusí být určen pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- b) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci; průběžná klasifikace je zpřístupněna všem žákům a zákonným zástupcům formou dálkového přístupu přes webové stránky školy prostřednictvím systému Bakaláři.
- c) Neodevzdání požadované práce v termínu může být hodnoceno i stupněm nedostatečný. Tím se žák nezbujuje povinnosti požadovanou práci odevzdat.
- d) Ročníkové práce, projekty a všechny dílčí práce projektu se stanoveným termínem odevzdání, výkresy jsou žáci povinni odevzdat v termínech uvedených v úvodních hodinách vyučovaného předmětu; nemůže-li žák ročníkovou práci či projekt ze závažných důvodů odevzdat v určeném termínu, je povinen písemně požádat ředitele školy o prodloužení termínu odevzdání. Neučiní-li tak, hodnotí se nesplnění termínu odevzdání práce či projektu stupněm nedostatečný.
- e) Žák, pro jehož hodnocení **nemá vyučující dostatek podkladů, není hodnocen.**
- f) Dalším důvodem, pro který nemusí mít vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, je vysoká absence žáka ve výuce.
 1. **Zamešká-li žák za pololetí více než 30 % odučených hodin předmětu, může vyučující stanovit podmínky pro doplnění podkladů pro hodnocení ještě před uzavřením klasifikace.**
 2. Nemá-li vyučující pro hodnocení žáka dostatek podkladů ani ke dni uzavření klasifikace, uvede se na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení „nehodnocen(a)“ a postupuje se podle ustanovení o náhradním termínu hodnocení.
 3. Odstavce 1 a 2 se neuplatní, má-li vyučující i přes absenci žáka dostatek podkladů pro hodnocení. V takovém případě žáka hodnotí podle podmínek hodnocení předmětu, se kterými byl žák prokazatelně seznámen v úvodních hodinách, a to kterýmkoli klasifikačním stupněm včetně stupně 5 – nedostatečný.

Konkrétní podmínky hodnocení jednotlivých předmětů, včetně případného přísnějšího požadavku na účast, stanoví vyučující v úvodních hodinách podle kapitoly E.2 písm. a).

Způsob (tj. forma, rozsah a postup stanovení výsledné známky) a termín dodatečného hodnocení nehodnocených žáků navrhne příslušný vyučující nejpozději na klasifikační poradě a запиše

do informačního systému Bakaláři. Náhradní termín hodnocení určuje ředitel školy (§ 69 odst. 5 a 6 školského zákona); vyučující žáka s určeným termínem a obsahem zkoušky prokazatelně seznámí. Žák vykoná zkoušku nebo odevzdá požadovanou práci pro získání hodnocení u vyučujícího daného předmětu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (§ 69 odst. 5 a 6 školského zákona). Ředitel školy jej stanoví zpravidla tak, aby hodnocení bylo provedeno

- a) za první pololetí do konce března příslušného školního roku,
- b) za druhé pololetí do konce srpna příslušného školního roku.

Ze závažných důvodů může ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka stanovit termín pozdější, nejpozději však v mezích stanovených zákonem, tj. za první pololetí do konce června příslušného školního roku a za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.

Do doby hodnocení za druhé pololetí navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník (§ 69 odst. 6 školského zákona).

Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, potom

- a) se za první pololetí nehodnotí; jde-li však o povinný předmět vyučovaný pouze v prvním pololetí, žák neprospěl,
- b) za druhé pololetí neprospěl.
- g) je-li žák na konci 2. pololetí hodnocen stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu i po uplynutí náhradního termínu pro získání hodnocení, pak neprospěl,

Komisionální zkoušky

h) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- komisionální zkouškou je podle § 6 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 13/2005 Sb. praktická zkouška z odborného předmětu stanoveného pro daný obor vzdělání (viz E.4), kterou žák koná v rámci závěrečné zkoušky nebo profilové části maturitní zkoušky,
- koná-li žák opravnou zkoušku,
- koná-li žák komisionální přezkoušení.

Průběžné a pololetní hodnocení v odborných předmětech se komisionálně nekoná; provádí je vyučující předmětu podle pravidel uvedených v tomto pododdílu.

- i) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů nejpozději do konce příslušného školního roku opravnou zkoušku, která je komisionální (§ 69 odst. 7 školského zákona),
- j) opravnou zkoušku za 2. pololetí koná žák nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; **v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy** (§ 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.),
- k) komisionální zkoušku podle bodu h) odrážky 2 a 3 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu,
- l) termín a složení komise pro komisionální zkoušku stanoví ředitel školy a zveřejní je nejméně dva pracovní dny před zkouškou vyvěšením na určeném místě,

- m) komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda – zpravidla některý z vedoucích pracovníků školy, zkoušející – zpravidla učitel, který žáka vyučoval v řádném období, nebo učitel stejné aprobace, a přísedící – učitel stejné nebo příbuzné aprobace,
- n) výsledné hodnocení v předmětu při konání komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním; výsledek se vyjádří stupněm prospěchu. Komise při svém hodnocení přihlíží k výkonu žáka u zkoušky i k jeho dosavadnímu prospěchu v daném předmětu,
- o) žák, který se komisionální zkoušky nezúčastní, je povinen se předem řádně omluvit řediteli školy a neprodleně důvody své nepřítomnosti doložit; ředitel rozhodne o uznání omluvy (zpravidla pouze je-li nepřítomnost doložena lékařským potvrzením),
- p) pokud ředitel školy omluvu uzná, stanoví náhradní termín konání komisionální zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby náhradního termínu žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník; pokud se žák neomluví nebo omluva není uznána, je žák klasifikován stupněm nedostatečný,
- q) výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky,
- r) je-li žák v 1. i ve 2. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nebo nebyl hodnocen, vychází opravná zkouška z učiva 2. pololetí; pokud na něj navazuje učivo 1. pololetí, může komise ověřit i znalost navazujících pojmů. Veškeré předepsané grafické a ročníkové práce je žák povinen odevzdat nejpozději v den konání opravné zkoušky,
- s) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V příslušném pololetí může být žák z daného předmětu z důvodu pochybností o správnosti hodnocení zkoušen jen jednou a **výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení**. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu (§ 6 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). **Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.** V případě změny hodnocení na konci příslušného pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
- t) pravidla pro hodnocení žáků, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), mohou být stanovena odlišně v závislosti na rozsahu úprav IVP; přitom se přihlíží ke konkrétní situaci daného žáka a úpravám, které jeho IVP vyžaduje (po konzultaci se ŠPZ); odchylky se uvedou přímo v IVP dotyčného žáka,
- u) za 1. pololetí se vydává žákům výpis z vysvědčení, za 2. pololetí se vydává vysvědčení.

E.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni **prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a)**.

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jsou-li současně splněny tyto podmínky:

- klasifikace není v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný,

- průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50,
- chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré,
- žák je v oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění hodnocen stupněm 1 – výborný v odborném předmětu stanoveném pro daný obor vzdělání podle odstavce níže.

Poslední podmínka vychází z § 3 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb., podle něhož se v oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění pro celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ dále vyžaduje prospěch 1 – výborný v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program.

Odborným předmětem podle § 3 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb. je v oborech vzdělání vyučovaných školou:

- v oborech vzdělání skupiny 82 kategorie H — **odborný výcvik**,
- v oboru vzdělání Starožitník — **užité umění**,
- v oboru vzdělání Uměleckořemeslné práce (nástavbové studium) — **výtvarná výchova**.

V oborech vzdělání mimo skupinu 82 Umění, užité umění se podmínka podle § 3 odst. 7 vyhlášky neuplatní.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Jde-li o povinný předmět vyučovaný pouze v prvním pololetí, žák neprospěl (§ 69 odst. 5 školského zákona).

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u tohoto předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Je-li žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se u tohoto předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

E.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se specifické vzdělávací potřeby projevují. Zejména v prvním a druhém ročníku studia pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení), zprávě o psychologickém vyšetření, respektuje doporučení ŠPP (školní poradenské pracoviště). Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...). Podle druhu postižení učitel využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

E.6 Hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se ojedinele dopustil méně závažného porušení školního řádu, přijal opatření k nápravě a v dalším průběhu pololetí se obdobného jednání nedopustil.

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo opakovaně porušil školní řád v méně závažných případech. Po uložení kázeňského opatření se obdobného jednání dopustil znovu. Tímto stupněm se hodnotí zpravidla žák, kterému bylo v daném pololetí opakovaně uloženo napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze vzdělávání.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se dopustil zvláště závažného zaviněného porušení povinností podle § 31 odst. 3 školského zákona. Uložená kázeňská opatření nevedla ke změně jeho jednání a v porušování školního řádu pokračoval.

Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale celkovým hodnocením chování a vystupování žáka.

Třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími žáka a s přihlédnutím k uděleným výchovným a kázeňským opatřením (důtky, pochvaly apod.) hodnotí chování žáka. Toto hodnocení navrhuje řediteli školy, který rozhodne. V ojedinělých případech ředitel školy svolá pedagogickou radu a poté dle argumentů ostatních vyučujících rozhodne.

F. Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

F.1 Úvodní ustanovení

Cílem je sjednocení udělovaných a ukládaných kázeňských opatření napříč třídami a snazší orientace v přestupcích. Definuje závažnost přestupků proti školnímu řádu a jejich kombinaci a stanovuje udílená kázeňská opatření.

Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy dle platných pravidel a nařízení.

F.2 Pojmy

F.2.1 Pochvaly a jiná ocenění

Udělují se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Žákovi může být udělena

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitele školy.

F.2.2 Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením se v souladu s příslušnými právními předpisy rozumí
 - a) napomenutí třídního učitele (nTU),
 - b) důtka třídního učitele (dTU),
 - c) důtka ředitele školy (dŘŠ),
 - d) podmíněné vyloučení ze studia,
 - e) vyloučení ze studia.
2. Napomenutí a důtky mohou být během pololetí ukládány opakovaně. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu

F.2.3 Pozdní příchod

- a) Pozdním příchodem se rozumí pozdní dostavení se na výuku se zpožděním 1 - 15 min včetně.
- b) Pozdní příchod lze omluvit pouze v případě pozdního příchodu žáka na jeho první vyučovací hodinu, a to pouze v termínu stanoveném školním řádem.

F.2.4 Zameškaná hodina

Zameškanou hodinou se rozumí

- a) taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval nebo na níž byl nepřítomen 16 nebo více minut,
- b) taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen.

F.2.5 Neomluvená hodina

Neomluvenou hodinou se rozumí nepřítomnost žáka, u které není řádně doložen důvod nepřítomnosti způsobem a v termínu stanoveném školním řádem v kapitole C.

F.2.6 Poznámka v třídní knize

Záznam v třídní knize o nevhodném chování žáka ve výuce nebo o přestávce.

F.2.7 Zaviněné porušení školního řádu

Zaviněným porušením školního řádu se rozumí chování nebo konání, které je

- a) v rozporu s povinnostmi žáka stanovenými v kapitole B.2,
- b) v rozporu s některým ze zákazů uvedených v kapitole B.3,
- c) v rozporu s některým z dalších vnitřních řádů školy, zejména s řády jednotlivých učeben a s řádem tělocvičny.

Za zaviněné porušení školního řádu se nepovažuje nesplnění doporučení uvedených v kapitole B.2 pod nadpisem „Doporučení v zájmu ochrany žáka“, která slouží k ochraně zájmů samotného žáka. Jde-li o porušení závažné nebo zvláště závažné, postupuje se podle kapitol F.2.8 a F.2.9.

Za zaviněné porušení školního řádu lze uložit **napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele**.

F.2.8 Závažné zaviněné porušení školního řádu

Závažným zaviněným porušením školního řádu se rozumí takové chování nebo konání, při němž žák v mezích působnosti tohoto řádu

- a) vstoupil do areálu školy pod vlivem návykové látky nebo v areálu školy či na akci pořádané školou návykovou látku nosil, držel, užil nebo distribuoval,
- b) nosil do školy zbraň, pyrotechnický výrobek nebo jiný předmět způsobilý ohrozit zdraví nebo mravní vývoj žáků,
- c) ohrozil zdraví nebo bezpečnost svou nebo jiné osoby, zejména nedovolenou manipulací s elektrickými zařízeními, otevřeným ohněm nebo chemikáliemi anebo nebezpečným chováním u oken,
- d) dopustil se protiprávního jednání ve škole nebo na akci pořádané školou,
- e) dopustil se šikany nebo kyberšikany,
- f) úmyslně nebo z vědomé nedbalosti způsobil škodu na majetku,
- g) úmyslně poškodil nebo poškozoval dobré jméno školy,
- h) úmyslně narušil nebo narušoval výuku anebo mařil činnost školních informačních kanálů,
- i) zneužil počítačovou síť nebo počítačové vybavení školy, zejména sdělením svých přihlašovacích údajů jiné osobě nebo neoprávněným nakládáním s osobními údaji,
- j) dopustil se plagiátorství nebo opakovaného podvodného jednání při získávání klasifikačních podkladů anebo při dokládání důvodů nepřítomnosti ve škole,
- k) rozvíjel ve škole činnost nesouvisející s provozem a vzděláváním, zejména reklamu, obchodování, politickou činnost, náboženskou nebo ideologickou agitaci, šíření extremismu nebo hazardní hry,
- l) opakovaně porušil školní řád poté, co mu byla za obdobné jednání již uložena důtku třídního učitele.

Za závažné zaviněné porušení školního řádu lze uložit důtku ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze vzdělávání; v odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o vyloučení ze vzdělávání postupem podle kapitoly F.3.2.

F.2.9 Zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Zvláště závažným zaviněným porušením povinností se rozumí zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům (§ 31 odst. 3 školského zákona).

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31 odst. 5 školského zákona).

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je důvodem pro zahájení řízení o vyloučení žáka ze vzdělávání podle § 31 odst. 2 školského zákona. Postupuje se podle kapitoly F.3.2.

F.3 Výchovní opatření

F.3.1 Ocenění

Zaznamenává se do dokumentace žáka. Lze udělit:

a) Pochvalu ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Pochvalu třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské radě školy a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty ke zlepšení práce a prostředí školy.

F.3.2 Kázeňská opatření

1. **Napomenutí třídního učitele** se ukládá při drobném porušení školního řádu, neplnění povinností souvisejících s výukou, pozdní odevzdávání prací.
2. **Důtka třídního učitele** se ukládá při zaviněném porušení školního řádu, které není závažné, nebo při opakovaných drobných přestupcích.
3. **Důtka ředitele školy** se ukládá za opakované zaviněné porušení školního řádu, které není závažné, nebo za závažné zaviněné porušení školního řádu.
4. **Podmíněné vyloučení ze vzdělávání**

O podmíněném vyloučení rozhoduje ředitel školy za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo jeho přílohami. V rozhodnutí ředitel školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 odst. 2 školského zákona).

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5. Vyloučení ze vzdělávání

O vyloučení může ředitel školy rozhodnout v případě

- a) závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo jeho přílohami,

- b) zaviněného porušení povinností v průběhu zkušební lhůty podmíněného vyloučení,
- c) zvláště závažného zaviněného porušení povinností podle § 31 odst. 3 školského zákona.

6. Společná ustanovení k podmíněnému vyloučení a vyloučení

- a) O podmíněném vyloučení a o vyloučení rozhoduje ředitel školy ve správním řízení podle § 165 odst. 2 písm. h) školského zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Ředitel školy rozhodne do dvou měsíců ode dne, kdy se o zaviněném porušení povinností dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení došlo (§ 31 odst. 4 školského zákona).
- c) O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.
- d) Před vydáním rozhodnutí projedná věc výchovná komise se žákem, u nezletilého žáka v přítomnosti zákonného zástupce, dostaví-li se na výzvu do školy.

F.3.3 Kázeňská opatření za pozdní příchody

Počet pozdních příchodů	Kázeňské opatření
4 až 6	napomenutí třídního učitele
za další 3 po napomenutí TU	důtka třídního učitele
za další 3 po důtce TU	důtka ředitele školy a návrh na svolání výchovné komise
Návrh na svolání výchovné komise za přítomnosti zákonných zástupců v případě nezletilých žáků, případě zletilých žáků je možné přizvat rodiče vzhledem k okolnostem daného případu.	

Uvedené počty jsou orientační. Při ukládání kázeňského opatření se vždy přihlíží k okolnostem případu, zejména k dosavadnímu chování žáka, k jeho věku, k příčinám nepřítomnosti a k tomu, zda jde o jednání ojedinělé nebo opakované.

F.3.4 Kázeňská opatření za neomluvenou absenci

Počet neomluvených hodin	Kázeňské opatření
1 až 8	napomenutí třídního učitele
za další 5 až 8 po napomenutí TU	důtka třídního učitele
za další 5 až 8 po důtce TU	důtka ředitele školy a návrh na svolání výchovné komise
za další 5 až 8 po důtce ŘŠ	podmíněné vyloučení
Návrh na svolání výchovné komise - v případě nezletilých žáků výchovná komise se zákonnými zástupci.	
neomluvená absence ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení	zahájení řízení o vyloučení ze vzdělávání

Uvedené počty jsou orientační. Při ukládání kázeňského opatření se vždy přihlíží k okolnostem případu, zejména k dosavadnímu chování žáka, k jeho věku, k příčinám nepřítomnosti a k tomu, zda jde o jednání ojedinělé nebo opakované.

F.4 Postup při ukládání kázeňských opatření

F.4.1 Způsob ukládání kázeňských opatření

- a) Každé výchovné i kázeňské opatření je neprodleně nahlášeno výchovnému poradci a vedení školy a zapsáno do systému Bakaláři.
- b) Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.
- c) O ostatních kázeňských opatřeních rozhoduje ředitel školy v kooperaci s třídním učitelem. Ředitel školy si může vyžádat vyjádření pedagogické rady.

F.4.2 Platnost kázeňských opatření

Platnost kázeňských opatření je následující:

- a) napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele – do konce příslušného školního roku,
- b) důtku ředitele školy – 8 kalendářních měsíců od data uložení,
- c) podmíněné vyloučení ze studia – do data, do něž je stanovena zkušební lhůta.

F.4.3 Posloupnost ukládání kázeňských opatření

- a) Před uložením kázeňského opatření není nutné uložení žádného z předchozích kázeňských opatření.
- b) Důtku ředitele školy by měla být uložena nejpozději po dvou po sobě jdoucích důtkách třídního učitele za stejné porušení školního řádu.

F.4.4 Výchovná komise

Výchovná komise je poradní orgán školy, svolává ji ředitel školy nebo výchovný poradce a je převážně tříčlenná. Tvoří ji nejčastěji výchovný poradce, popřípadě další pracovník ŠPP, člen vedení školy a třídní učitel.

G. Výchovné postupy se zaměřením na řešení problému a prevenci rizikového chování žáka

V rámci sociálně výchovného působení uplatňuje škola metody individuálního a partnerského přístupu. Při ukládání kázeňských opatření je ze strany školy nabízena snaha o hledání dohody s žákem o možnostech nápravy daného přestupku nebo problematiky.

G.1 Řešení rizikového chování žáka v rámci školy

Stupeň	Forma spolupráce	Popis spolupráce	Specifika spolupráce
1.	Pohovor se žákem	Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (ŠPP, TU) a žákem.	▪ k dosažení žádoucí změny se škola opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence ▪ míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné ▪ spolupráce na bázi domluvy
2.	Jednání se žákem a zákonným zástupcem	Rizikové chování žáka je řešeno v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy (ŠPP, TU), nezletilým žákem a jeho zákonným zástupcem.	▪ k dosažení žádoucí změny se škola opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka, s jejichž pomocí vytváří kolem žáka pevně ohraničený prostor ▪ dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována ▪ spolupráce na bázi domluvy
3.	Individuální výchovný program	▪ prostřednictvím IVÝP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů ▪ dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření, která budou naplněna, pokud ani za podpory všech zúčastněných stran nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat)	▪ dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, a to nejen v případě žáka, ale v určité míře u všech zúčastněných ▪ je zde předpoklad, že jedna či více zapojených stran není motivována k požadované změně či k poskytování potřebné podpory ▪ spolupráce na bázi závazku
4.	Postoupení případu další straně (v případě nezletilého žáka)	škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně	

Systém péče o žáka je zde představen v tzv. čisté podobě. V realitě ale může docházet k případům, kdy řešení rizikového chování od stupně č. 1 by bylo kontraproduktivní a je zapotřebí okamžitě přistoupit ke spolupráci se zákonným zástupcem, tedy k formě spolupráce na stupni č. 2 nebo č. 3. Dosažení stupně č. 4 nezamezuje vytvoření nového IVÝP za přímé účasti nově zainteresované strany.

G.2 Individuální výchovný program – IVýP

Individuální výchovný program (dále jen IVýP) je forma spolupráce a komunikace mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVýP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

S IVýP lze pracovat v případech, kdy chceme předejít uplatnění některého z kázeňských opatření, ale lze s ním pracovat i v případě žáků, u kterých v minulosti byla kázeňská opatření uplatněna. IVýP lze také využít v případě žáků, u kterých je v určitých oblastech rizikové chování řešeno, ale do procesu je zapojeno více stran (např. pedagogický pracovník školy, pracovník školského poradenského zařízení, pediatr, neurolog, ...). IVýP zde napomáhá k udržení koordinace komplexnosti služeb a jejich efektivnímu zacílení.

Impulzem pro využití IVýP může být dosažení určité závažnosti rizikového chování žáka, v jehož důsledku dochází k výraznému narušování procesu vzdělávání tohoto žáka, případně žáků ostatních. Podnět může podat kdokoli z potenciálně zapojených stran, to znamená pedagogický pracovník školy, zákonný zástupce žáka, žák či další zainteresovaná strana mimo školu (orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologická poradna (PPP), středisko výchovné péče (SVP), pediatr,...). Není k tomu zapotřebí doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborníka. Postoupení případu další straně nezabraňuje škole přistoupit k využití IVýP, které bude korespondovat s nově vzniklou situací. Je potom vhodné ke spolupráci přizvat i zástupce nově angažující se instituce. S IVýP lze pracovat v případech, kdy chceme předejít uplatnění některého z kázeňských opatření, ale lze s ním pracovat i v případě žáků, u kterých v minulosti byla kázeňská opatření uplatněna. IVýP najde také své využití v případě žáků, u kterých je v určitých oblastech rizikové chování řešeno, ale do procesu je zapojeno více stran (např. pedagogický pracovník školy, pracovník školského poradenského zařízení, pediatr, neurolog, psychiatr). IVýP zde napomáhá k udržení koordinace komplexnosti služeb a jejich efektivnímu zacílení.

- Cílem IVýP je pojmenování problému, označení slabých míst a vyhledání vhodné podpory.
- IVýP vybízí všechny zúčastněné strany k přijetí určitého dílu zodpovědnosti na vzniku/pokračování rizikového chování žáka a na závazku při jeho řešení.
- IVýP není fungující nástroj sám o sobě, jeho účinnost je podmíněna angažovaností a kompetencemi všech zúčastněných stran.
- Spolupráce formou IVýP je pro všechny zúčastněné dobrovolná. Sestavení, podpis a naplňování IVýP není právně vymahatelné. Nelze žádnou ze zúčastněných stran k této formě spolupráce nutit. Odmítnutí či odstoupení od spolupráce formou IVýP však škole nezabraňuje využití těch opatření, která odpovídají závažnosti rizikového chování žáka.
- Spolupráce prostřednictvím IVýP a její dokumentace je pro školu uceleným přehledem využití různých možností podpory žáka/zákonných zástupců a usnadňuje tak indikaci rodiny pro její případné předání k represivnímu řešení rizikového chování (postoupení případu další straně).
- IVýP škole poskytuje nástroj strukturovaného jednotného postupu řešení rizikového chování.
- IVýP nestaví žádnou ze zúčastněných stran do role arbitra, neslouží k označování viníků.
- IVýP není nástrojem represe, není vytvářen za trest, byť jeho nezbytnou součástí jsou definovaná opatření, kterých bude užito při neodstranění rizikového chování.
- Práce formou IVýP není jednorázovou akcí, která spočívá pouze v sestavení a popisu programu, ale dlouhodobější spoluprací mezi školou, rodinou, případně další stranou.

Efektivně nastavený IVýP by měl zejména žákovi poskytovat následující:

- **informace** – Mám dostatek informací, abych rozuměl, co dělám špatně. Mám dostatek informací, abych rozuměl, co je správné.
- **aktivitu** – V procesu jsem aktivní, chápu své úkoly.

- **motivaci** – Změna je pro mne z daných důvodů výhodná.
- **podporu** – Vím, kdo a jak mi pomůže s tím, s čím si (prozatím) neumím pomoci.
- **kontrolu** – Vím kdo, kdy a jak bude sledovat moji aktivitu.
- **postih** – Pochopil jsem, že pokud nebudu dostatečně aktivní, nevyužiji řádně podpory, která mi je nabízena a nedojde ke změně mého chování, stane se následující.

H. Pravidla distanční výuky

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**

- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Teoretická výuka – distanční výuka bude probíhat u všech předmětů, kde charakter předmětu dovoluje tento typ výuky, u předmětů, kde distanční výuka není možná, např. TV, bude žák hodnocen dle známek, kdy výuka probíhala standardním způsobem

- **Komunikace** – jako hlavní komunikační kanál bude použita aplikace Bakaláři (Komens), kde budou zasílány pokyny k distanční výuce
- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný),
- **Monitoring** – škola bude pravidelně vyhodnocovat průběh distančního vzdělávání a popřípadě bude optimalizovat zavedený systém

Praktická výuka – praktická výuka distančním způsobem bude probíhat dle možnosti mistra a vybavenosti žáka. Vzhledem k velkému množství odloučených pracovišť odborného výcviku bude komunikace probíhat mezi žákem a mistrem (UOV). Mistr (UOV) sdělí žákovi kanál a způsob (četnost) komunikace.

- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný),

I. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:

- a) vyvěšením na nástěnce v přízemí budovy školy,
- b) umístěním na webové stránky školy

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Vydáním tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.

Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:

Příloha č. 1a – Řád učebny informatiky č. 11

Příloha č. 1b – Řád tělocvičny

Příloha č. 2 – Omluvný list

Příloha č. 3 – Smluvní pracoviště odborného výcviku

Přílohy se vydávají a mění postupem podle § 30 školského zákona; jejich změna nevyžaduje vydání nového školního řádu.

V Praze dne 31. srpna 2026

Mgr. Radek Coufal
ředitel školy