SOŠ UMĚLECKO ŘEMESLNÁ

Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o.
Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9 | tel: 266 311 751
info@umeleckoremeslna.cz | www.umeleckoremeslna.cz

F15 Žádost o vydání stejnopisu, opisu, výpisu nebo potvrzení o vzdělávání

Adresát: ředitel Střední odborné školy uměleckořemeslné s.r.o., Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9

Právní základ: § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů; § 3 a § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

1 ŽADATEL

Jméno a příjmení	Rodné příjmení
Datum a místo narození	Rodné číslo
Adresa pro doručování	Telefon / e-mail

2 POŽADOVANÝ DOKLAD

☐ stejnopis ročníkového vysvědčení
☐ stejnopis vysvědčení o maturitní zkoušce
☐ stejnopis vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu
☐ opis — prvopis dokladu předkládám
☐ výpis z vysvědčení
☐ potvrzení o formě a době vzdělávání pro účely důchodového pojištění

Obor vzdělání	Třída	Počet kusů
Ročník a školní rok	Období vzdělávání od – do	
Důvod žádosti (ztráta, zničení, odcizení, jiný)		

Poučení. Uveďte ročník, školní rok a třídu co nejpřesněji; bez těchto údajů nelze doklad v dokumentaci dohledat a škola vyzve k upřesnění. Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu, bez jeho předložení jej nelze vyhotovit. Stejnopis se vyhotovuje z údajů uložených ve školní dokumentaci na tiskopisu platném v době vydání prvopisu, a není-li k dispozici, na jiném vhodném tiskopisu, s doložkou „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem". Za vystavení stejnopisu nebo opisu se hradí 100 Kč za každý doklad, poštovné podle tarifu České pošty. Potvrzení o formě a době vzdělávání pro účely důchodového pojištění se vydává bezplatně do 8 dnů od doručení žádosti. Byla-li dokumentace školy zničena, vydá škola o této skutečnosti potvrzení. Doklad se vydává po ověření totožnosti žadatele.

PODPIS

☐ podepisuje osoba, jíž byl vydán prvopis
☐ podepisuje zákonný zástupce nezletilé osoby

Datum a podpis

VYPLNÍ ŠKOLA

☐ doklad vydán a vydání zaznamenáno v dokumentaci školy
☐ dokumentace zničena — vydáno potvrzení
☐ žádosti nevyhověno

Datum, podpis ředitele školy a otisk razítka