

Maturitní práce z předmětu Techniky – pokyny pro žáky

1 Zadání a cíl práce

Zadání maturitní práce stanoví ředitel školy po projednání s vyučujícími odborných předmětů, nejpozději **4 měsíce před termínem obhajoby** maturitní práce.

Pokud je určeno více témat, žák si v termínu stanoveném ředitelem školy **jedno téma zvolí**, nebo si jej **vylosuje**, pokud volbu ve stanoveném termínu neprovede.

Maturitní práce je **samostatná písemná práce**, ve které žák prokazuje:

- odborné znalosti studovaného oboru, zejména předmětu **Techniky** a souvisejících teoretických disciplín,
- schopnost zpracovat odborné téma s využitím odborné literatury, pramenů i vlastních zkušeností z odborného výcviku, exkurzí a kontaktu s uměleckými díly.

Práce tvoří **součást profilové části maturitní zkoušky** a je obhajována před maturitní komisí.

2 Rozsah a formální úprava práce

- Minimálně **10 plných normostran** hlavního textu (1 normostrana = 1 800 znaků včetně mezer, cca 250 slov).
- Text psán na počítači:
 - **řádkování** 1,5;
 - **velikost písma** 12 bodů;
 - **okraje**: levý a pravý 3 cm, horní a dolní 2,5 cm;
 - **zarovnání** do bloku;
 - **číslování stran** průběžné.
- Text musí být členěn do **kapitol a podkapitol**, opatřen **poznámkami pod čarou a seznamem použité literatury** podle normy ČSN ISO 690.

3 Obrazový doprovod

Práce obsahuje základní a instruktivní obrázky s popisky. Obrázky mohou být:

- vloženy přímo do textu, nebo
- uvedeny v samostatné příloze.

Pokud jsou převzaty z literatury či internetu, je nutné uvést **zdroj** podle normy ČSN ISO 690.

Všechny obrázky musí být **číslovány** a uvedeny v **Seznamu vyobrazení** s popisky a zdroji.

4 Další náležitosti

- **Prohlášení o samostatném zpracování** – vloží se za titulní list.
- Práce je vytištěna na formátu A4 a **svázána** (doporučeno kroužkovou vazbou).
- Odevzdávají se **dvě vyhotovení**: jedno do archivu školy, druhé pro autora.

5 Posouzení práce

Na práci budou vypracovány **dva nezávislé posudky** (zadavatel a oponent). Hodnotí se:

- pojetí a zvládnutí tématu,
- odborná terminologie,
- jazyková a stylistická úroveň,
- grafická a obrazová část.

Hodnocení práce je podkladem pro **klasifikaci** a zohledňuje se při **ústní obhajobě**, která zahrnuje i doplňující otázky od zadavatele a oponenta.

6 Titulní list

Musí obsahovat:

- název a adresu školy,
 - jméno a příjmení autora,
 - přesný název práce (nesmí se měnit),
 - označení „**Maturitní práce z předmětu Techniky**“,
 - název a kód studijního oboru,
 - rok vypracování (např. 2026).
- Lze doplnit titulní obrázek či grafické prvky odpovídající tématu.

7 Struktura práce

- A. Obsah
- B. Úvod
- C. Hlavní text členěný do kapitol a podkapitol (např. 1.1, 1.2, 2.1 ...)
- D. Závěr
- E. Obrazová část s popisky (příloha nebo vložená do textu)
- F. Seznam vyobrazení (číslo, popis, zdroj dle ČSN ISO 690)
- G. Seznam použité literatury a zdrojů (řazeno abecedně)

8 Poznámky a citace

Poznámky se uvádějí **pod čarou** (v programu MS Word funkcí *Vložit poznámku pod čarou*) nebo mohou být soustředěny **za hlavním textem**.

Text poznámky vždy začíná **velkým písmenem** a končí **tečkou**.

Příklad poznámky:

O stavební rekonstrukci objektu viz GIRSA, Václav; HANZL, Miloslav. *Znovuzrození ateliéru Zdenky Braunerové v Rožtokách*. In: *Zprávy památkové péče*. Časopis státní památkové péče. Praha: Národní památkový ústav, 2006, roč. 66, č. 1, s. 8–18. (ISBN nepožadujeme.)

V poznámkách je možné použít také **zkrácenou citaci**, která obsahuje příjmení autora, rok vydání a číslo strany:

HOMOLKA 1978a, s. 35–39.

Více děl jednoho autora vydaných ve stejném roce se odlišuje malými písmeny připojenými k roku vydání (např. 1978a, 1978b).

Citace digitálních zdrojů

U odkazů na internetové zdroje se uvádí **celá webová adresa**, datum citace a další bibliografické údaje podle normy **ČSN ISO 690**.

Příklad:

ČAPEK, Karel. *Válka s mloky* [online]. 20. vyd. Praha: Československý spisovatel, 1981. Spisy, sv. 9 [cit. 5. 8. 2015]. Dostupné z:
http://web2.mlp.cz/koweb/00/03/34/75/66/valka_s_mloky.pdf

V hlavním textu práce je vhodné používat **zkrácené citace** (např. ČAPEK 1981, s. 45), zatímco **plné bibliografické údaje** se uvádějí až v závěrečném seznamu literatury a zdrojů.

9 Popisky k obrázkům

Každý obrázek musí být **číslován** a opatřen **popiskem** obsahujícím základní údaje o zobrazeném objektu. V hlavním textu se na obrázky odkazuje v hranatých závorkách, např. [Obr. 12].

Tento odkaz je nezbytný zejména u obrázků uvedených v samostatné obrazové části na konci práce.

Popisek by měl obsahovat:

A. Užité umění:

Číslo obrázku, název předmětu, dataci, autora (případně výrobce) nebo místo původu, materiál a techniku (způsob zhotovení), rozměry.

B. Volné výtvarné umění:

Číslo obrázku, autor (nebo dílna, okruh apod.), životní data, název díla (námět), dataci, techniku, rozměry.

Příklady:

1. Monstrance, 1. polovina 17. století, Norimberk, zlacené stříbro, almandíny, výška 45 cm.
2. Julius Edvard Mařák (1832–1899), *Lesní zátiší*, 2. polovina 19. století, kresba uhlím na papíře, 68,5 × 54 cm, signováno.

10 Harmonogram postupu práce jaro 2025:

Termín	Úkol
do 14. 11. 2025	Stanovení a potvrzení závazných témat maturitních prací
do 10. 12. 2025	Konzultace tématu, odevzdání rozvržení práce a seznamu literatury (heuristika)
do 10. 1. 2026	Odevzdání úvodní stati, konzultace postupu práce
do 10. 2. 2026	Předložení a konzultace poloviny práce, výběr obrazového doprovodu
do 10. 4. 2026	Konzultace závěrečné části a dokončení práce
do 24. 4. 2026	Odevzdání elektronické verze do Bakalářů a vytištěné svázané práce v sekretariátu školy

Harmonogram postupu práce podzim 2025:

Termín	Úkol
do 14. 11. 2025	Stanovení a potvrzení závazných témat maturitních prací
do 4. 5. 2026	Konzultace tématu, odevzdání rozvržení práce a seznamu literatury (heuristika)
do 1. 6. 2026	Odevzdání úvodní stati, konzultace postupu práce
do 19. 6. 2026	Předložení a konzultace poloviny práce, výběr obrazového doprovodu
do 21. 8. 2026	Odevzdání elektronické verze do Bakalářů a vytištěné svázané práce v sekretariátu školy

11 Požadavek na počet vyhotovení maturitní práce

1. Maturitní práce bude odevzdána ve 2 vyhotoveních v listinné podobě (kroužková vazba).
2. Současně musí být odeslána maturitní práce do Bakalářů přes domácí úkoly vedoucímu práce v elektronické podobě ve formátu *.pdf.

12 Průběh obhajoby maturitní práce

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut.

13 Hodnocení maturitní práce

Hodnocení provádí nezávisle vedoucí maturitní práce, oponent a maturitní komise.

Hodnotí se:

- a) Zpracování maturitní práce (celkové pojetí a zvládnutí tématu, užívání odborné terminologie, jazyková stránka práce, obrazová část a grafická úprava práce) – hodnotí **vedoucí** maturitní práce.
- b) Zpracování maturitní práce (celkové pojetí a zvládnutí tématu, užívání odborné terminologie, jazyková stránka práce, obrazová část a grafická úprava práce) – hodnotí **oponent** maturitní práce.
- c) Způsob provedení prezentace, dodržení časového limitu a odpovědi na otázky z posudků a na otázky komise – hodnotí **maturitní komise**.

Váha jednotlivých známek pro výpočet celkové známky je následující:

a) 30% b) 30% c) 40%

Vzorec pro výpočet výsledné známky:

$$Z = a \cdot 0,30 + b \cdot 0,30 + c \cdot 0,4$$

Výsledná známka:

1,00 - 1,50	1	výborně
1,50 - 2,50	2	chvalitebně

2,50 - 3,50	3	dobře
3,50 - 4,50	4	dostatečně
4,50 - 5,00	5	nedostatečně

- V případě výsledku přesně na rozhraní jednotlivých intervalů se výsledná známka přikloní směrem ke známce z části c).
- Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu dle bodu 2) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu nebyla omluva uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
- Pokud se prokáže, že maturitní práci žák nezpracoval samostatně, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
- Pokud žák dostane z částí a) a b) dvě známky nedostatečně nebo známku nedostatečně dostane z části c) bude celkové hodnocení nedostatečně bez ohledu na výsledný průměr.
- Pokud žák dostane z částí a) a b) dvě známky nedostatečně, svou práci však má možnost obhájit.
- Maturitní práci hodnotí maturitní komise, klasifikaci oznamuje předseda maturitní komise.