



**Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o.,
Podkovářská 797/4, 19000 Praha 9**

Školní řád pro střední školu pro školní rok 2022/2023

Č. j.: SUM/01468/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: A. 1. 4.	Skartační znak: A10/2034

vydaný ředitelem školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10 194/2002-14 o uvolňování žáků

- schválen Školskou radou dne 30. 8. 2023
- platnost a účinnost aktuální verze Školního řádu od 1. 9. 2023

Obsah dokumentu:

A. Základní ustanovení školního řádu	5
A.1 Úvodní ustanovení.....	5
A.2 Součásti SOŠ	5
B. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	6
B.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 školského zákona).....	6
B.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	7
B.2.1 Žáci jsou povinni: (§ 22 školského zákona).....	7
B.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni: (§ 22 školského zákona).....	7
B.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: (§ 22 školského zákona)	7
B.3 Žákům je zakázáno	8
B.4 Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	8
B.4.1 Předem známé důvody nepřítomnosti žáka	8
B.4.2 Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka.....	9
B.4.3 Odchod z vyučování	9
B.4.4 Rodinné důvody	9
B.4.5 Uvolnění z předmětu.....	9
B.4.6 Informování školy o infekčním onemocnění	10
B.4.7 Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka	10
B.4.8 Nepřítomnost zletilého žáka	10
B.4.9 Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky	10
B.4.10 Opakované zdravotní komplikace (opakovaní absence).....	10
B.4.11 Zanedbávání školní docházky.....	10
B.4.12 Neomluvené opuštění školy nebo školní akce	10
B.4.13 Zanechání studia	10
B.5 Další povinnosti žáků	11
B.5.1 Zdravení dospělých osob	11
B.5.2 Vstup do kabinetů a kanceláří.....	11
B.5.3 Chování na školních akcích	11
B.5.4 Chování mimo školu.....	11
B.5.5 Účast žáků na večerních akcích	11
C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	12
C.1 Konzultační hodiny	12
C.2 Spolupráce s výchovnou poradkyní.....	12
C.3 Třídní schůzky	12

	C.4	Projednávání závažných otázek.....	12
	D.	Provoz a vnitřní režim školy.....	13
	D.1	Provoz školy	13
	D.2	Vnitřní režim v teoretickém vyučování	13
	D.2.1	Rozvrh vyučovacích hodin a přestávky:	14
	D.3	Vnitřní režim v odborném výcviku	14
	D.3.1	Rozvrh vyučovacích hodin a přestávky	15
	D.4	Stravování a pitný režim.....	16
	E.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
	E.1	Zásady klasifikace	17
	E.2	Zásady průběžného hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení.....	17
	E.3	Stupně hodnocení a klasifikace	18
	E.4	Doporučená kritéria bodového hodnocení a jeho převod na klasifikaci:.....	19
	E.5	Hodnocení výsledků vzdělávání.....	20
	E.5.1	Výklad stupňů hodnocení.....	20
	E.5.2	Nehodnocení žáka	20
	E.6	Hodnocení a klasifikace žáků se SVP	20
	E.7	Hodnocení a klasifikace žáků nadaných.....	21
	E.8	Nesouhlas s hodnocením žáka.....	21
	E.9	Uznávání předchozího vzdělání žáka	21
	E.10	Doplňující zkoušky.....	22
	E.11	Opravné zkoušky	22
	E.12	Komisionální zkoušky	22
prací	E.13	Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových	23
	E.14	Hodnocení chování na vysvědčení	23
	F.	Výchovná opatření	24
	F.1	Pochvaly a jiná ocenění	24
	F.2	Kázeňská opatření	24
	F.3	Ukládání kázeňských postihů	25
	F.4	Platnost kázeňských opatření je následující	25
	F.5	Stupně závažnosti porušení školního řádu.....	25
	F.5.1	Méně závažné porušení školního řádu	25
	F.5.2	Závažné porušení školního řádu.....	26
	F.5.3	Hrubé porušení školního řádu	27
	G.	Individuální vzdělávací plán.....	28
	H.	Změny v průběhu vzdělávání	29
	I.	Pravidla distanční výuky	30

J.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	31
J.1	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	31
J.2	Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP	32
J.3	Všeobecné povinnosti žáků na úseku PO	32
J.4	Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	33
J.5	Podmínky zacházení s majetkem školy	34

A. Základní ustanovení školního řádu

A.1 Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
- 2) Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.
- 3) Školní řád je povinnou součástí dokumentace střední školy.
- 4) Školní řád patří mezi základní řídicí a organizační normy SOŠ. Jeho ustanovení jsou bez výjimky platná pro všechny žáky školy, pro všechny stupně a formy studia, které jsou na škole realizovány.
- 5) Školní řád vychází z obecně závazných právních předpisů, zejména Školského zákona č. 563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících, zákona č. 274/2003 Sb., O ochraně veřejného zdraví, z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a z dalších souvisejících předpisů. Oblast bezpečnosti práce a ochrany zdraví žáků při práci je kromě výše uvedených předpisů dále upravena zejména příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, Zákona č. 445/2004 Sb., Vyhláškou č. 288/2003 Sb., NV č. 361/2007 o zaměstnanosti a metodickým pokynem MŠMT č. j. 29 159/2001-26.
- 6) Nepředvídatelné situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠ je zmocněn řešit zástupce ředitele přímo podle platných školských předpisů.
- 7) V budovách SOŠ a ohraničených pozemcích je zakázána: reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí, dále činnost politických stran a hnutí.
- 8) Žák se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat v SOŠ zavazuje plnit a dodržovat tento školní řád.
- 9) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnanci jsou s ním seznámeni na pracovní poradě, žáci prostřednictvím třídních učitelů, zákonní zástupci na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím webových stránek školy.

A.2 Součásti SOŠ

- 1) SOŠ je střední školou a je součástí vzdělávací soustavy ČR - středního vzdělávání. Přípravuje žáky pro výkon povolání v příslušném oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v oboru vzdělání s výučním listem žák získá střední vzdělání s výučním listem, v oboru vzdělání s maturitní zkouškou střední vzdělání s maturitní zkouškou. SOŠ také poskytuje vzdělávací program nástavbového studia.
- 2) Součástí SOŠ jsou místa poskytovaného vzdělání: Podkovářská 4, Praha 9 - objekt teoretického vzdělávání a praktického vyučování; další objekty praktického vyučování:

- | | |
|---|---|
| • Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9 | • Stará Spojovací 361/4, 190 00 Praha 9 – Libeň |
| • Údolní 2, 147 00 Praha 4 - Braník | • Legerova 1034/4, 120 00 Praha 2 - Vinohrady |
| • Střešovická 750/52, 162 00 Praha 6 - Střešovice | • Plzeňská 163/60, 150 00 Praha 5 - Smíchov |
| • Hlavní 84, 250 70 Panenské Břežany | • Ke Koulce 602/5, 150 00 Praha 5 - Smíchov |
| • Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9 | |
| • Branická 101, 147 00 Praha 4 - Braník | |
| • Na Bílé pěšině 653, 273 51 Unhošť | |

- U Lužického semináře 14, 118 00 Praha 1
- Beranových 130, 199 00 Praha 9 - Letňany
- Na Harfě 203/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany
- Podkovářská 797/4, 190 00 Praha 9
- Celníční 238/3, 198 00 Praha, Hloubětín
- Údolní 2, 147 00 Praha 4 - Braník
- Plynární 792/35, 170 00 Praha 7
- Na Košince 8, 180 00 Praha 8 – Libeň
- U Nikolajky 1240/17, 150 00 Praha 5 - Smíchov
- NPÚ ÚPS RKD Praha, Ďáblická 42/34a, 182 00 Praha 8
- Středová 3397/19, 100 00 Praha 10 - Strašnice
- K Nádraží 31, 252 81 Petrov
- Libušská 109/258, 142 00 Praha 4 - Libuš
- Učňovská 1, 190 00 Praha 9 - Jarov
- Novovysočanská 501/5, 190 00 Praha 9 – Vysočany

B. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

B.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 školského zákona)

1) Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního výchovného poradce v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) na vyjádření vlastního názoru, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva;
- h) obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele a výchovného poradce; na ředitele školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce;
- i) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před jakoukoliv formou diskriminace;
- j) požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci; žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc; všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami;
- k) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími;
- l) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce;
- m) studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení; důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina;

- n) účastnit se akcí organizovaných školou v době vyučování i mimo vyučování;
 - o) v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny, konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách;
 - p) požádat učitele před zahájením vyučovací hodiny o použití mobilního telefonu v průběhu vyučování, avšak pouze v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace);
- 2) Práva uvedena v odstavci 1 písmen b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

B.2.1 Žáci jsou povinni: (§ 22 školského zákona)

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky povinných a zvolených povinně volitelných a nepovinných vyučovacích předmětů a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
- b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště svého i svých zákonných zástupců, popřípadě i přechodného bydliště, každou změnu těchto údajů neprodleně oznámí;
- e) předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence;

B.2.2 Zletilí žáci jsou dále povinni: (§ 22 školského zákona)

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

B.2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: (§ 22 školského zákona)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

- e) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- f) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

B.3 Žákům je zakázáno

- a) kouřit a požívat tabákové výrobky a nikotinové kapsle v areálech školy, na všech pracovištích školy a při všech činnostech organizovaných školou (tento zákaz se týká také veškerých náhražek a imitací, elektronických cigaret a podobných zařízení);
- b) přinášet do školy, na pracoviště nebo na akce pořádané školou
 - alkoholické nápoje, omamné, návykové a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat;
 - větší peněžní částky, cenné věci a předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost při výuce;
 - zvířata
 - předměty, které ohrožují zdraví a život vlastní, spolužáků nebo vyučujících (např. zbraně, obušky, nože, spreje, apod.) a jejich imitace;
- c) hrubě slovně nebo fyzicky útočit na spolužáky či pracovníky školy;
- d) během hodin teoretického a praktického vyučování nebo akcí pořádaných školou používat mobilní telefon: V průběhu teoretické výuky má žák mobilní telefon ztlumený a uložený ve školní tašce či batohu nebo mobilboxu, používá jej pouze na výslovné vyzvání učitelem. V průběhu praktické výuky má žák mobilní telefon ztlumený a uložený na bezpečném místě.
- e) přicházet do prostorů školy, pracovišť a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu nebo návykových látek;
- f) v době stanovené rozvrhem opouštět bez souhlasu pedagogických pracovníků učebnu, pracoviště, tělocvičnu nebo školu;
- g) poškozovat cizí majetek;
- h) manipulovat s okny, svévolně je otevírat, vyklánět se z nich, cokoli vyhazovat.
- i) manipulovat s ústředním topením;
- j) projevovat se rasisticky a nesnášenlivě a přinášet do školy materiály s touto tematikou;
- k) bez vědomí a souhlasu učitele a bez vyjádření revizního technika zapojovat a používat vlastní i školní elektrická a elektronická zařízení;

B.4 Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

B.4.1 Předem známé důvody nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů (např. plánované lékařské vyšetření, úřední jednání atd.), předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka žádá jeho zákonný zástupce (zletilý žák) písemně. Žádosti o uvolnění (sportovní soustředění, ozdravný pobyt, dovolená atd.) budou posuzovány a kladně vyřizovány za předpokladu, že žák plní své povinnosti v duchu školního řádu. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na pět dnů.

O delším souvislém uvolnění z výuky rozhoduje ředitel školy. Žák (zákonný zástupce žáka) podá žádost o uvolnění prostřednictvím třídního učitele, který dá řediteli školy podklady pro kladné či záporné vyřízení žádosti.

B.4.2 Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc), je vždy jeho zákonný zástupce (zletilý žák) povinen do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli (instruktorovi OV) důvod nepřítomnosti. Omlouvání absence je realizováno prostřednictvím komunikačního modulu Komens školního systému Bakaláři. V případě, že ho z nějakých závažných důvodů nelze využít, je možné pro omluvení zvolit jiný způsob komunikace (písemně, e-mailem, telefonicky). U odborného výcviku učňovských oborů je omlouvání absence realizováno mimo modul Komens dle domluvy s instruktorem OV.

Při neplnění této povinnosti bude absence vyhodnocena jako neomluvená a bude to kázeňsky postihováno. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní nejméně po dobu pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzděláván zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

B.4.3 Odchod z vyučování

Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli. Toto oznámení bude pouze v písemné podobě. Ve výjimečných případech (u neplánovaných a zejména akutních zdravotních problémů) lze nezletilé žáky uvolnit na základě telefonické informace od zákonného zástupce, s dodatečným písemným potvrzením. Třídní učitel jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrátí na zastupujícího učitele, popř. vedení školy. Pokud žák opustí školu před ukončením vyučování a písemně se neomluví před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.

B.4.4 Rodinné důvody

Nepřítomnost z rodinných a nepředvídatelných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiné nepředvídatelné situace.

B.4.5 Uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Doporučení musí být doručeno řediteli školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do konce září). Žák je při úplném uvolnění z předmětu hodnocen z teoretických znalostí z oblasti tělesné výchovy. Uvolněný žák má povinnost se dostavit za učitelem tělesné výchovy, kde si vylosuje téma své práce, které zpracuje. Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy, se neúčastní hodin povinné tělesné výchovy.

B.4.6 Informování školy o infekčním onemocnění

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

B.4.7 Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“.

B.4.8 Nepřítomnost zletilého žáka

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, který je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

B.4.9 Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky

U nezletilých žáků omlouvá nepřítomnost vždy zákonný zástupce, v odůvodněných případech (vyžaduje-li to škola), musí být tato omluva doplněna lékařským potvrzením. Zletilí žáci omlouvají nepřítomnost sami, v odůvodněných případech (vyžaduje-li to škola), musí být tato omluva doplněna lékařským potvrzením. Lékařské potvrzení může škola požadovat, pouze pokud nepřítomnost ve vyučování přesáhne 3 dny.

B.4.10 Opakované zdravotní komplikace (opakování absence)

Žákům trpícím chronickou nemocí nebo periodickými obtížemi, v jejichž důsledku se častěji nemohou účastnit výuky, doporučujeme, aby si u svého registrujícího lékaře vyžádali zprávu o tomto onemocnění. Na jejich omlouvání bude nahlíženo individuálně.

B.4.11 Zanedbávání školní docházky

Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.

B.4.12 Neomluvené opuštění školy nebo školní akce

Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

B.4.13 Zanechání studia

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. Pokud doloží důvod nepřítomnosti, zůstává žákem školy a absence se řeší až po nástupu do vyučování.

B.5 Další povinnosti žáků

B.5.1 Zdravení dospělých osob

Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají jim přednost. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích a dílnách.

B.5.2 Vstup do kabinetů a kanceláří

Do kabinetů vyučujících a kanceláře školy vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.

B.5.3 Chování na školních akcích

Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez svolení pedagogického dozoru se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

B.5.4 Chování mimo školu

V době volna i školních prázdnin se žáci chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst třídy a školy.

B.5.5 Účast žáků na večerních akcích

O účasti žáků na večerních sportovních a společenských akcích rozhodují rodiče. Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

C.1 Konzultační hodiny

V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možné vysvětlit nejasnosti v konzultačních hodinách, na kterých se domluví žák s vyučujícím osobně nebo přes aplikaci bakaláři.

C.2 Spolupráce s výchovnou poradkyní

Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní v jejích konzultačních hodinách, tyto jsou zveřejněny na webu školy.

C.3 Třídní schůzky

Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky. Termíny jejich konání jsou pro školní rok zveřejněny na stránkách školy a zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.

C.4 Projednávání závažných otázek

V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele školy tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.

D. Provoz a vnitřní režim školy

D.1 Provoz školy

Hlavní vchod do budovy školy odemká pověřený zaměstnanec školy v 6:45 hodin. Elektronický zabezpečovací systém (alarm) vypíná po příchodu do práce pověřený zaměstnanec nebo členové vedení.

Hlavní vchody do budov uzamyká pověřený zaměstnanec v 17:00 hodin. Po této době jsou uzamčeny i všechny ostatní vchody do budov. Pověřený zaměstnanec školy při svém odchodu zapíná elektronický zabezpečovací systém (alarm).

Žáci vstupují do budovy školy určeným vchodem, ten používají taky při odchodu.

Parkoviště na školním dvoře není určeno žákům. K parkování automobilů a motocyklů mohou žáci používat přilehlá parkoviště (v ulici je parkovací automat).

U hlavního vchodu školy bude služba od 7:00 hodin do 14:00 hodin.

D.2 Vnitřní režim v teoretickém vyučování

1. Teoretické vyučování se střídá s praktickým vyučováním podle harmonogramu schváleného ředitelem školy.
2. Žáci přicházejí do školy včas, nejméně 5 minut před začátkem vyučování zaujmou svá místa v učebně.
3. Teoretické vyučování v jednotlivých třídách je dáno rozvrhem hodin, který je zveřejněn na příslušných místech školy a webu školy. Dodržování rozvrhu hodin je povinné pro každého žáka školy.
4. Dojíždějící žáci volí takový spoj, aby nepřicházeli pozdě do vyučování.
5. Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek je dán přehledem zvonění. Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut.
6. Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a končí odchodem vyučujícího
7. Vyučující si může zvolit vhodný zasedací pořádek, kteří žáci budou respektovat.
8. Žáci vstupují do odborných učeben pouze v přítomnosti vyučujícího a opouštějí tyto učebny tak, aby vyučující mohl provést kontrolu učebny.
9. Před zahájením výuky tělesné výchovy si žáci odkládají cenné věci (řetízek, peněženka, mobilní telefon, apod.) na viditelném místě v tělocvičně nebo na místo určené vyučujícím. Za tyto věci si zodpovídají sami.
10. Žáci uvolnění rozhodnutím ředitele školy z aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy nejsou uvolnění z účasti na této hodině a plní úkoly stanovené vyučujícím. Je-li hodina tělesné výchovy zařazena na počátek nebo konec vyučování, nemusí být žák, který je uvolněn, po tuto dobu přítomen.
11. Vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dané rozvrhem třídy. Žáci provedou úklid učebny. V prostorách školy mohou zůstat pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
12. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy.
13. Během vyučování, to je v době od 7:30 hodin do konce výuky, jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.
14. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění, žáci nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy.
15. Žák ihned po zazvonění bez vyzvání učitele ukládá mobilní telefon (vibrace a zvonění jsou ztišeny) do školní tašky či batohu nebo mobilboxu. Výjimkou je, jestliže učitel potřebuje, aby žáci využili mobilní telefon jako studijní pomůcku. V mimořádných případech může vedení

školy povolit konkrétní výjimky v užívání mobilního telefonu během vyučování (zdravotní, rodinné důvody aj.).

D.2.1 Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

Doba vyučování se dělí na dopolední a odpolední blok vyučování. Ranní vyučování začíná zpravidla v 7:30 hod. a končí zpravidla ve 12:40 hod. Odpolední výuka začíná zpravidla ve 13:10 hod. a končí zpravidla v 15:35 hod. Doba mezi dopoledním a odpoledním blokem vyučování je dobou, na kterou je výchovně vzdělávací činnost přerušena.

Začátek vyučování, přestávky a konec výuky se oznamuje zvoněním. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je přestávka obvykle 5 min. (s výjimkou dopolední přestávky po 3. vyučovací hodině v délce 20 min., polední přestávky po 6. vyučovací hodině v délce 30 min. a odpolední po 10. vyučovací hodině v délce 15 min.). Školní budova je pro žáky otevřena v 7:00 hod. Od 7:30 hod. do 14:00 hod. je budova uzavřena. V této době je nutné se ohlásit zvonkem sekretariátu školy.

Hodina	Čas	Délka přestávky
1	7:30 - 8:15	5 minut
2	8:20 - 9:05	5 minut
3	9:10 - 9:55	20 minut
4	10:15 - 11:00	5 minut
5	11:05 - 11:50	5 minut
6	11:55 - 12:40	30 minut
7	13:10 - 13:55	5 minut
8	14:00 - 14:45	5 minut
9	14:50 - 15:35	5 minut
10	15:40 - 16:25	15 minut

D.3 Vnitřní režim v odborném výcviku

1. Praktické vyučování je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání. Získávají v něm vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru potřebné pro výkon budoucího povolání.
2. Praktické vyučování pro střední vzdělání zakončené výučním listem se uskutečňuje formou odborného výcviku (OV), pro střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou formou učební a odborné praxe.
3. Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena právními normami MŠMT ČR. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
4. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik a odbornou praxi.
5. Pro vykonávání odborného výcviku žáci musí být vybaveni osobními ochrannými prostředky dle BOZP, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.
6. Pro praktické vyučování na všech určených pracovištích se plně vztahují ustanovení tohoto Školního řádu.
7. Každý žák je povinen projít školením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.
8. Žáci jsou povinni nastoupit na praktické vyučování podle týdenních plánů s takovým časovým předstihem, aby měli dostatek času převléknout se do pracovního oděvu a obuvi a být na pracovišti před stanoveným zahájením výuky.

9. Každý žák má přidělenou skříňku nebo prostor, kam si ukládá civilní oblečení, kde udržuje čistotu a pořádek.
10. Praktické vyučování začíná nástupem žáků a stanovením cílů výuky.
11. Žáci nastupují na pracoviště upraveni v souladu s profesními požadavky, v kompletním a čistém pracovním oblečení a odpovídající obuvi. Z bezpečnostních důvodů musí být dle charakteru práce a pokynů učitele vlasy zakryty čepicí; není dovoleno nošení řetízků, prstenů, náramků a jiných předmětů, které by mohly být při práci zachyceny strojem či způsobit jiné zranění.
12. Žáci mají zakázáno nosit na pracoviště tašky, batohy, apod., výjimku může povolit učitel OV. Na pracoviště nastupují pouze se sešitem a psacími potřebami. Osobní doklady, cenné věci, mobilní telefon (vypnutý), nealkoholické nápoje apod. si mohou vzít pouze v případě, že je pracoviště k tomu zařízeno (uzamykatelné skříňky) a po schválení učitelem OV.
13. Nepřijde-li učitel OV k nástupu, oznámí to neprodleně žák vedení školy.
14. Pokyn k ukončení práce na pracovišti dává učitel OV. Na jeho pokyn žáci uklidí pracoviště, stroje, nástroje a nářadí. Po ukončení úklidu nastoupí skupina ke zhodnocení průběhu vyučovacího dne.
15. V průběhu celého vyučovacího dne musí žáci plně dbát pokynů učitelů OV a instruktorů, bez jejich vědomí se z pracoviště nesmí vzdálit.
16. Žáci jsou povinni provádět přidělenou práci soustředěně a kvalitně a přísně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce, se kterými byli seznámeni. Není-li jim úkol jasný, požádají o vysvětlení učitele OV. Není povoleno provádět jiné práce než ty, ke kterým dá příkaz nebo souhlas učitel OV nebo instruktor.
17. Každý žák musí pracovat tak, aby při práci neohrožoval sebe, ani bezpečnost ostatních spolužáků a ostatních pracovníků.
18. V době přestávky se žáci zdržují ve stanoveném prostoru.
19. Bez povolení učitele OV a patřičného proškolení nebo zaučení nesmí žáci používat a obsluhovat dopravní prostředky, technická zařízení, stroje a nářadí.
20. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek na svém pracovišti, v šatně, umývárně a ve společných prostorách, nepoškozovat jejich zařízení.
21. Žáci jsou povinni svědomitě pečovat o učební pomůcky, nářadí, inventář a ostatní vybavení pracovišť. V případě jejich ztráty, úmyslného poškození nebo poškození z nedbalosti jim budou předepsány k úhradě. Po ukončení práce vypůjčené nástroje vždy vrací zpět na určené místo.
22. Každý žák musí dbát na to, aby bylo hospodárně zacházeno s materiály a nevznikaly škody z důvodu nedbalosti, nedodržování technologických postupů, nezajištění hotového nebo rozpracovaného díla. Na podobné závady upozorní učitele OV, instruktora nebo kteréhokoliv hospodářského pracovníka.
23. V průběhu vyučovacího dne žáci dbají na šetření energií, při odchodu z pracoviště vypnou stroje a zhasnou světla.
24. Žákům je zakázáno vynášet z pracovišť praktického vyučování výrobky, suroviny, materiál, nářadí nebo části zařízení.
25. Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit učiteli OV všechny závady, které na pracovišti vzniknou. Vzniklé závady nesmí sami opravovat.
26. Žáci jsou povinni ihned upozornit učitele OV nebo kteréhokoliv odpovědného pracovníka na odcizování nebo poškozování majetku nebo jiné závady, které mohou způsobit škody.
27. Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi každý úraz svůj nebo ostatních, rovněž i okolnosti, které by k úrazu nebo poškození vybavení školy mohly vést.
28. V případě ztráty věcí uložených v šatnách je povinností žáka neprodleně oznámit ztrátu svému učiteli OV.

D.3.1 Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

Dopolední vyučování v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7:30 hod. a odpolední končí nejpozději ve 20:00 hod. V odůvodněných případech je u žáků 2. a 3. ročníků možné zahájit ranní vyučování v 6:00 hod. a ukončit odpolední vyučování u žáků 3. ročníků ve 22:00 hod.

Po 2. nebo 3. hodině následuje přestávka 15 min. Nejdéle po 4,5 hod. je přestávka na oběd v délce 30 min. U žáků, kteří se nestravují v objektu školy, se přerušuje výchovně vzdělávací činnost nejméně na 30 min., je-li potřeba i přiměřeně déle. O začátku přestávky rozhoduje příslušný učitel odborného výcviku nebo instruktor. O době přerušení výuky rozhoduje ředitel, který stanoví rozvrh výuky na začátku školního roku, je-li to nutné, tak i pro každou skupinu jinak. Pokud žáci SOŠ konají praktické vyučování na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob, tedy mimo objekt školy, mají přestávky, popř. přerušení výuky, shodně s jejich zaměstnanci. Délka přestávek (přerušení výuky) se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. Přesný rozvrh praktického vyučování stanovuje zástupce ředitele podle tříd, učeben, výchovných skupin, objektů a pracovišť.

Na smluvní pracoviště se žáci dopravují veřejnými dopravními prostředky. Z toho důvodu lze začátek a konec vyučovacího dne upravit tak, aby umožnil žákům využít odpovídajícího dopravního spoje. Stanovený časový rozsah vyučování však musí zůstat zachován.

D.4 Stravování a pitný režim

1. Škola nabízí stravování pro žáky v jídelně, která se nachází v budově školy.
2. Žáci mají možnost doplňkového občerstvení v jídelně.
3. Jídlo zakoupené v jídelně se konzumuje zásadně v prostoru školní jídelny.
4. Pitný režim je zajištěn individuálně, žáci mohou nápoje zakoupit v jídelně nebo automatu na pití.
5. Pitný režim a stravování žáků na smluvních pracovištích jsou zajištěny podle možností těchto pracovišť.
6. Zásadně není dovoleno za účelem nákupu svačiny opouštět prostory školy.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích.

E.1 Zásady klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.
2. Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci žáka uplatňuje vyučující vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

E.2 Zásady průběžného hodnocení a získávání podkladů pro hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
2. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
3. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Vyučující na začátku pololetí prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.
5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou činností žáka,
 - pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poradenských služeb.
6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět. Podílí-li se na výuce žáka v jednom předmětu více vyučujících, při hodnocení žáka spolupracují. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
7. Klasifikaci žáka za každé klasifikační období ukončí vyučující ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady
8. Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení za klasifikační období, který závisí na týdenním počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu:
 - s 1 hodinovou týdenní dotací - minimálně 2 známky,
 - s 2 hodinovou týdenní dotací - minimálně 3 známky,

s 3 hodinovou týdenní dotací - minimálně 5 známek.

Dovoluje-li to charakter předmětu, je žák alespoň jednou zkoušen ústně.

V odborném výcviku musí žák získat alespoň 1 hodnocení měsíčně.

9. Ústní zkoušení, pokud se nejedná o komisionální zkoušku, probíhá před kolektivem žáků a výsledek klasifikace oznámí vyučující žákovi okamžitě, přičemž poukazuje na klady a nedostatky projevů a výkonů.
10. Výsledky hodnocení písemných a grafických prací, protokolů z praktických činností, výkresů (včetně pravidel a způsobů hodnocení) oznámí vyučující žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky, popř. odevzdání práce. Učitel tyto práce uchovává po celé klasifikační období včetně doby, po kterou mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák napadnout výsledek klasifikace (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).
11. U rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na jeden měsíc od jejich odevzdání.
12. Výsledek každého hodnocení запиše učitel do programu Bakaláři, průběžná klasifikace v odborném výcviku se zapisuje do elektronického deníku evidence.
13. O termínu písemné práce, která trvá déle než 30 minut (ověření znalostí delších pasáží učiva) informuje vyučující žáky nejméně 5 dní předem v průběhu výuky dotyčného předmětu, případně internetovým systémem Bakaláři.
14. Termíny písemných prací, jejichž délka není větší než 30 minut (od zadání práce) nemusí vyučující žákům sdělovat.
15. Jsou-li součástí výuky grafické práce, seminární práce, výrobky žáka apod., je neodevzdání těchto prací v termínu hodnoceno nedostatečně. V případě řádné omluvy žáka může učitel termín odevzdání práce prodloužit.
16. Učitelé mohou používat alternativní způsoby hodnocení (např. bodovací systém, vícehodnotovou klasifikační stupnici), pokud žáky na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí s daným systémem hodnocení a způsobem převodu hodnocení na pětistupňovou klasifikační stupnici na vysvědčení.
- 17. Pokud absence žáka v daném předmětu za klasifikační období přesáhne 30 % nebo žák nesplní pravidla a podmínky klasifikace daného předmětu, je v daném období nehodnocen.**
18. Způsob dodatečného hodnocení nehodnocených žáků a termín navrhne příslušný vyučující na klasifikační poradě a termíny a obsah zkoušky zadá do systému Bakaláři – opravné zkoušky; za standardní je považován postup, kdy po splnění všech dílčích požadavků (odevzdání výkresů, prací apod.) žák vykoná „Zkoušku k doplnění hodnocení více viz kapitola E.10“.

E.3 Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se klasifikací žáka stupni 1 - 5, v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP nebo platnými učebními dokumenty. Klasifikace je průběžná, která se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka, a celková na konci každého pololetí. Celková klasifikace není aritmetický průměr průběžné klasifikace. Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto sjednocující klasifikační měřítko všech pedagogických pracovníků při hodnocení znalostí a dovedností žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) hodnocení stupněm výborný (1) - žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitosti a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění

opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

- b) hodnocení stupněm chvalitebný (2) - žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb. Přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže v předmětu samostatně pracovat.
- c) hodnocení stupněm dobrý (3) - žák má trvalé znalosti. V osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, k šetření materiálu musí být částečně podněčován. Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) hodnocení stupněm dostatečný (4) - žák má základní znalosti dostačující k pochopení navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo v praktických činnostech se objevují závažné chyby, závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech i při volbě postupů se do-pouští větších chyb. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě nářadí, měřidel, pomůcek a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) hodnocení stupněm nedostatečný (5) - požadované znalosti žáka nejsou úplné, ucelené a přesné, má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním a písemném projevu nebo v praktických činnostech se často vyskytují závažné chyby ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které ani po upozornění žák není schopen opravit, a to ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k práci vztah, neodevzdává zadání práce. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže při práci postupovat ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin, energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nářadí, nástrojů a měřidel se žák dopouští závažných chyb. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

E.4 Doporučená kritéria bodového hodnocení a jeho převod na klasifikaci:

- 85 – 100 % bodů výborný
- 70 – 84 % bodů chvalitebný
- 55 – 69 % bodů dobrý
- 40 – 54 % bodů dostatečný
- 0 – 39 % bodů nedostatečný

E.5 Hodnocení výsledků vzdělávání

E.5.1 Výklad stupňů hodnocení

Prospěl s vyznamenáním: Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1.50, jeho chování je velmi dobré a nemá známku horší než 1 z odborného výcviku (u oboru starožitník Užité umění).

Prospěl: Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl: Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen: Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

E.5.2 Nehodnocení žáka

Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z vysvědčení s razítkem a podpisem třídního učitele. Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, tak aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Pokud nelze žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

E.6 Hodnocení a klasifikace žáků se SVP

Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě nebude vystavováno

úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

E.7 Hodnocení a klasifikace žáků nadaných

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

E.8 Nesouhlas s hodnocením žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení a konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření, posoudí ředitel, zda došlo k porušení pravidel pro hodnocení žáka. Pokud k porušení pravidel hodnocení nedošlo, potvrdí ředitel původní hodnocení, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

E.9 Uznávání předchozího vzdělání žáka

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělání na střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, jehož dokončení lze osvědčit příslušným dokladem či jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Ředitel školy vždy uzná části školního vzdělávacího programu (předměty), jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání žáka se považuje vzdělání pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy a vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, případně jiné vzdělání, zvláště v odborných kurzech a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Ředitel školy uzná konkrétní předměty v konkrétních ročnících současně studovaného oboru vzdělání, jejichž obsah

a rozsah je shodný v absolvovaném ročníku jiné střední školy a zároveň předmět v absolvovaném studiu nebyl hodnocen dostatečně či nedostatečně.

Uznání uceleného i částečného vzdělání žáka se zaznamenává předepsaným způsobem do matriky školy i na žákovo vysvědčení.

E.10 Doplnující zkoušky

Touto zkouškou žák prokáže, zda si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu. Termín a rozsah zkoušky na doplnění klasifikace si stanoví vyučující předmětu a zadá je do systému Bakaláři. V ojedinělých případech může být žák zkoušen z obsahu učiva probraného za celé pololetí (např. neosvojení si celku učiva, nadměrná absence, hrozba studijního neúspěchu). O formě a obsahu zkoušky rozhoduje vyučující daného předmětu.

Známka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů. Do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Pokud by byla zkouška k doplnění klasifikace hodnocena stupněm nedostatečný, bude žák i za celé dané klasifikační období hodnocen touto známkou.

E.11 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.

Termín stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy v posledním srpnovém týdnu, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu (na základě žádosti adresované řediteli školy). Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Jestliže má žák na konci školního roku více než dvě nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku. V opačném případě studium žáka ve škole končí. Toto ustanovení se netýká žáků plnících povinnou školní docházku.

E.12 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele střední školy,
- koná-li opravnou zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedícím vyučující, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho vedení školy, které ho archivuje.

E.13 Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací

Žák bude z práce, u níž bylo prokázáno plagiátorství (srovnáním a shodou textu, případně jeho části, bez uvedení citace původního zdroje), klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu uděleno výchovné opatření podle závažnosti provinění po projednání pedagogickou radou.

E.14 Hodnocení chování na vysvědčení

1. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období.
2. Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se ve škole i mimo ni projevuje v souladu s právními i morálními normami a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se ojedinele dopustí méně závažného přestupku, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se ve škole i mimo ni neprojevuje v rozporu s právními i morálními normami, ale dopustil se závažnějšího přestupku nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád. Byl opakovaně napomínán nebo trestán důtkou třídního učitele, případně dostal důtku ředitele školy za ojedinelé provinění.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem. Žák se opětovně dopouští závažnějších přestupků. Kázeňská opatření až do úrovně důtky ředitele školy nevedou k nápravě. Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale celkovým hodnocením chování a vystupování žáka. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli a učiteli odborného výcviku a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími žáka a s přihlédnutím k uděleným výchovným a kázeňským opatřením (důtky, pochvaly apod.) hodnotí chování žáka. Toto hodnocení navrhuje řediteli školy, který rozhodne. V ojedinelých případech ředitel školy svolá pedagogickou radu a poté dle argumentů ostatních vyučujících rozhodne.

F. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka. U zletilého žáka se uvědomí vždy žák a osoba, která plní vůči žákovi vyživovací povinnost.
3. Udělené výchovné opatření zaznamenává třídní učitel v dokumentaci žáka ve školní matrice.

F.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské radě školy a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty ke zlepšení práce prostředí školy.

F.2 Kázeňská opatření

1. Za porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo dalšími řády lze žákovi uložit kázeňské opatření bez právních důsledků a s právními důsledky.
2. Kázeňská opatření bez právních důsledků mohou mít podle závažnosti porušení školního řádu a dalších norem následující formu:

- **napomenutí třídního učitele**

uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu

- **důtka třídního učitele**

uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu.

- **důtka ředitele školy**

uděluje ředitel školy zpravidla po projednání v pedagogické radě, na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele za závažné porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu v případě, kdy se mírnější kázeňská opatření mýjela účinkem

3. Kázeňská opatření s právními důsledky jsou:

- **podmíněné vyloučení žáka ze školy**
- **vyloučení žáka ze školy**

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- b) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení

povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- c) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
 - d) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
4. Žák musí mít možnost vyjádřit se k disciplinárnímu opatření před jeho uložením.
 5. Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 6. V případě, že se žák dopustí více přestupků, je na zvážení třídního učitele, zda přestupky sečte nebo výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
 7. K projednání závažného a hrubého porušení školního řádu svolává ředitel školy výchovnou komisi.

F.3 Ukládání kázeňských postihů

- Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy, o ostatních kázeňských opatřeních rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy si může vyžádat vyjádření pedagogické rady.
- O udělení kázeňského opatření je žák (je-li to možné) informován neprodleně prokazatelným způsobem třídním učitelem. V případě udělení důtky ředitele školy, podmíněného vyloučení ze studia a vyloučení ze studia je žák informován písemně. U nezletilých žáků je místo žáka písemně informován jeho zákonný zástupce. O napomenutí a důtce TU je žák / zákonný zástupce informován prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

F.4 Platnost kázeňských opatření je následující

- a) napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele – do konce příslušného pololetí,
- b) důtka ředitele školy – do konce příslušného školního roku,
- c) podmíněném vyloučení ze studia – do data, do něž je stanovena zkušební doba.

F.5 Stupně závažnosti porušení školního řádu

F.5.1 Méně závažné porušení školního řádu

- a) Jde o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:
 - 5 až 10 pozdních příchodů do výuky,
 - nepřipravenost na výuku (žák nenosí pomůcky a potřeby, neplní domácí úkoly, apod.),
 - narušování výuky (bavení, jiná činnost, používání mobilního telefonu, neuložení mobilního telefonu do mobil boxu apod.),
 - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
 - neohlášení důvodů absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně, telefonicky, e-mailem, s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),

- nevhodná úprava zevnějšku (výstřednost, nevhodné oblečení, čepice, apod.),
 - neuctivé chování k pracovníkům školy (nezdravení, nedání přednosti, apod.),
 - neomluvená absence v rozsahu do 15 neomluvených hodin,
 - neohlášení změn osobních údajů (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu, apod.)
 - nedbalostní jednání k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.
 - méně závažné nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO).
- b) Za méně závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,

F.5.2 Závažné porušení školního řádu

- a) Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se považují zejména:
- 11 a více pozdních příchodů do výuky,
 - opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes písemně doložená upozornění,
 - hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky,
 - úmyslné poškozování zařízení školy a pracovišť školy, školních pomůcek a svěřeného materiálu (psaní po zdech a zařízení školy, rytí do lavic, okenních tabulí, krádež, apod.)
 - nerespektování příkazů pedagoga,
 - neomluvená absence v rozsahu do 45 neomluvených hodin,
 - kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek v prostorách školy, na pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
 - porušování pravidel uvolňování v době vyučování (svévolné opuštění učebny, pracoviště nebo budovy školy),
 - podvod (v dokládání absence, odevzdání cizí práce, apod.),
 - falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
 - úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
 - úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků,
 - šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy; rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti,
 - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky, a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila,
 - závažné nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO).
- b) Za závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:
- důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,

F.5.3 Hrubé porušení školního řádu

- a) Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení školního řádu se považují zejména:
- zvlášť hrubý slovní útok na spolužáka nebo zaměstnance školy,
 - fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
 - šikana,
 - úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
 - krádež nebo úmyslné poškození zařízení, učebních pomůcek a materiálu ve škole a všech pracovištích školy ve větším rozsahu,
 - požívání, přechovávání, distribuce a jiná manipulace s alkoholickými nápoji a návykovými látkami v prostorách školy, na všech pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
 - porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek školy,
 - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky, na níž je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila,
 - velmi závažné porušení předpisů k zajištění BOZP a PO (jedná se o právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP a předpisy, které vydal ředitel školy).
- b) Za závažné porušení školního řádu mohou být uděleny dle míry závažnosti:
- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy.

G. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může žákovi povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen "IVP") nebo podle dílčího individuálního vzdělávacího plánu pro jednotlivé předměty při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Vzdělávání podle IVP se povoluje na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka vždy na konkrétní pololetí školního roku pouze
 - a) ze závažných zdravotních důvodů na základě platného písemného posudku lékaře; posudek lékaře musí obsahovat konkrétní doporučení pro organizační úpravy procesu vzdělávání žáka;
 - b) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na základě platného písemného posudku školského poradenského zařízení; posudek musí obsahovat konkrétní doporučení pro organizační úpravy procesu vzdělávání žáka;
 - c) z velmi závažných sociálních důvodů; závažnost sociální situace posoudí třídní učitel po individuálním pohovoru se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka se zvážením předchozího prospěchu žáka
 - d) v případě jiných závažných důvodů (např. sportovní a umělecké aktivity, vyžadující velkou časovou náročnost) na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce a na základě písemného doporučení (např. sportovního klubu, uměleckého zařízení).
 - e) v případě dlouhodobého pobytu žáka v zahraničí (společný pobyt s rodiči, studijní pobyt v zahraničí apod.) na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce.

2. Postup při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen "žák") podá písemnou žádost o IVP a zároveň si dohodne termín osobního projednání žádosti s ředitelem školy. Bez osobního projednání nebude individuální vzdělávací plán povolen.
- Po projednání žádosti vydá ředitel školy bez zbytečného odkladu rozhodnutí o povolení či nepovolení IVP s jednoznačným vyjádřením, ve kterém období se žák vzdělává podle IVP. Rozhodnutí převezme žák osobně v sekretariátu ŘŠ. Kopii rozhodnutí obdrží třídní učitel žáka.
- Od VP obdrží žák formulář plánu konzultací a zkoušek souhrnně na všechny předměty, ve kterých byl IVP povolen. Žák je povinen doplňovat tento přehled na základě osobních konzultací s učiteli vyučujícími jednotlivé předměty, dokument musí být jednotlivými učiteli i žákem podepsán. Vyplněný formulář s klasifikací všech zkoušek odevzdává žák VP a zástupci ředitele před ukončením klasifikačního období.
- Konzultace a zkoušky (termíny, obsah, zadání a hodnocení úkolů, počet zkoušek, jejich formu, hodnocení, klasifikaci a závažnost známek) určuje a provádí učitel, který běžně vyučuje daný předmět v domovské třídě žáka.
- Žák je povinen účastnit se dohodnutých konzultací, vypracovávat zadané úkoly, připravovat se na stanovené zkoušky. Pokud se žák nemůže zúčastnit dohodnuté konzultace nebo zkoušky, omlouvá se přímo učiteli předmětu a dohodne s ním náhradní termín.
- Žák musí získat v průběhu každého pololetí nejméně dvě známky z každého předmětu. Při neomluvené neúčasti na konzultaci či zkoušce je žák hodnocen známkou nedostatečný.
- IVP se povoluje pouze v teoretických předmětech, odborný výcvik ev. praktická cvičení je nutné ve všech oborech absolvovat denní docházkou do vzdělávání.
- Pokud žák neplní IVP, škola žákovi s okamžitou platností po doručení písemného rozhodnutí plán odebere a žák studuje standardní formou studia.

H. Změny v průběhu vzdělávání

1. V průběhu středního vzdělávání je žákovi umožněn přestup do jiné střední školy a změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je i písemný souhlas žáka.
2. Změnu oboru vzdělání v SOŠ povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Ředitel může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může v průběhu studia požádat ředitele školy o změnu pracoviště odborného výcviku, nutná je odůvodněná písemná žádost.
4. O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
5. Ředitel školy může přerušit vzdělávání žáka na dobu nejvýše 2 let, nutná je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, jestliže je o přerušení vzdělání žádáno ze zdravotních důvodů, je nutné k písemné žádosti přiložit i příslušný lékařský posudek. Po dobu přerušení studia žák není žákem SOŠ.
6. Ředitel školy může povolit žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakování ročníku, nutná je písemná žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
7. Žák může zanechat vzdělávání ve škole na základě písemného sdělení, doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je též souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem SOŠ dnem, který následuje po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, není-li ve sdělení uveden den pozdější.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na základě písemné žádosti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu částečně nebo zcela. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Doporučení musí být doručeno řediteli školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do konce září). Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy, se neúčastní hodin povinné tělesné výchovy.

I. Pravidla distanční výuky

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Teoretická výuka – distanční výuka bude probíhat u všech předmětů, kde charakter předmětu dovoluje tento typ výuky, u předmětů, kde distanční výuka není možná, např. TV, bude žák hodnocen dle známek, kdy výuka probíhala standardním způsobem

- **Komunikace** – jako hlavní komunikační kanál bude použita aplikace Bakaláři (Komens), kde budou zasílány pokyny k distanční výuce
- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný), vyučující může podle povahy a charakteru předmětu užít i jiné, např. slovní hodnocení
- **Monitoring** – škola bude pravidelně vyhodnocovat průběh distančního vzdělávání a popřípadě bude optimalizovat zavedený systém

Praktická výuka – praktická výuka distančním způsobem bude probíhat dle možnosti mistra a vybavenosti žáka. Vzhledem k velkému množství odloučených pracovišť odborného výcviku bude komunikace probíhat mezi žákem a mistrem (UOV). Mistr (UOV) sdělí žákovi kanál a způsob (četnost) komunikace.

- **Hodnocení** – probíhá klasicky známkami 1 – 5 (N), tzn. výborný – nedostatečný (neklasifikovaný), mistr může podle povahy a charakteru probíraného tématu užít i jiné, např. slovní hodnocení

J. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

J.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. U žáků závěrečných ročníků všech oborů vzdělávání škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví do konce období školního vyučování, tj. do termínu vydání vysvědčení za 2. pololetí příslušného školního roku.
4. Žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem.
5. Každý žák je při zahájení školního roku povinen absolvovat školení o BOZP a PO v odborných učebnách a tělocvičně.
6. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění BOZP obsažené a stanovené v jednotlivých řádech odborných učeben, tělocvičen, jídelny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.
7. Před nástupem na souvislou praxi je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.
8. Před odjezdem na exkurzi, letní a zimní výcvikový kurz, školní výlet a další školou organizovanou akci je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.
9. Účast na každém školení BOZP a PO stvrdí každý žák podpisem.
10. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.
11. V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo ošetřujícího lékaře zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování příslušného vyučovacího předmětu nebo jinou náhradní činnost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
12. Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku. Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned příslušnému vyučujícímu. V další práci pokračují až na jeho pokyn.
13. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.
14. Žáci nesmí přicházet do školy, na všechna pracoviště školy a akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
15. V areálu školy, pracovištích školy a jeho nejbližším okolí a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
16. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy.

17. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
18. Ve všech prostorách školy a pracovišť, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji – vyučovací proces řídí vyučující.
19. Účast žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni.
20. Zpozoruje-li žák požár, je povinen snažit se jej uhasit dostupnými prostředky. Nestačí-li požár sám uhasit, neprodleně uvědomí o situaci sbor požární ochrany.
21. V každém případě je žák povinen o požáru informovat ředitele školy nebo jeho zástupce.
22. Jakýmkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu či učiteli praktického vyučování a následně se pak řídit jeho pokyny.

J.2 Všeobecné povinnosti žáků na úseku BOZP

1. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
2. Každý žák je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci.
3. Žák je zejména povinen:
 - a) účastnit se školení zajišťovaných školou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí,
 - b) dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen a řídit se zásadami bezpečného chování ve škole a na pracovištích a rovněž informacemi zaměstnanců školy,
 - c) dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat z provozu, (osobní ochranné prostředky chrání žáky před riziky práce, které by mohly ohrozit žákův život a zdraví),
 - d) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na školy a v době výuky i mimo tato školní pracoviště. Nevstupovat pod jejich vlivem do školy, na pracoviště školy a na pracoviště jiných organizací, kde žák vykonává praxi.
 - e) oznamovat svému učiteli nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit na jejich odstraňování; bezodkladně oznamovat svému učiteli svůj úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin,

J.3 Všeobecné povinnosti žáků na úseku PO

1. Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí, je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost a potřebnou věcnou pomoc.
2. Žák je (zejména) povinen:

- a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
 - b) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
 - c) dodržovat podmínky nebo návody pro obsluhu a údržbu od výrobce, se kterými byl seznámen.
3. Žák nesmí:
- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
 - b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy,
 - c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
4. Žák je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru:
- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
 - b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
 - c) ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
 - d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.

J.4 Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
2. Nikdo nesmí být podrobován ponižování a šikánování (ani ze strany spolužáků, ani ze strany zaměstnanců školy). Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.
6. Při výskytu sociálně patologických jevů se škola řídí platnými metodickými pokyny a danými vyhláškami vydanými MŠMT ČR.
7. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka, bude postupováno následovně:
 - Odebrání návykové látky a projednání se žákem (návykovou látku odebírá učitel, který celou záležitost odhalil za osobní asistence školní metodičky prevence nebo dalšího zaměstnance školy).
 - Okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence, popř. výchovného poradce.

- Žák může být pověřenou osobou otestován na přítomnost návykových látek či alkoholu v jeho organismu. Pokud je výsledek testu pozitivní, má škola právo po daném žákovi či jeho zákonném zástupci požadovat úhradu částky, která se vypočítává z aktuální ceny testovací soupravy, jež byla při kontrole použita.
- V případě zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.
- Pokud žák pod vlivem návykové látky bude nezpůsobilý k výuce, jeho stav bude vyžadovat příjezd záchranné služby a následně se potvrdí přítomnost návykových látek v jeho organismu, veškeré platby spojené s výjezdem záchranné služby a další poplatky s tím spojené hradí žák nebo jeho zákonný zástupce.
- Následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise.
- Zvážení možnosti ředitele školy ohlásit situaci orgánům sociálně právní ochrany.
- V případě zjištěného dealerství kontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem.

J.5 Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a chránit je před poškozením. Zacházet šetrně se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků.
2. Žákům je zakázáno svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – poškozování lavic a židlí, sociálního zařízení, znečišťování vnějších částí budovy školy, znečišťování stěn a podlah v prostorách školy, poškozování výzdoby školy, zcizování učebních pomůcek z odborných učeben apod.
3. Žák dodržuje pravidla slušného chování, nezanechává odpadky v místech, která k tomu nejsou určena, soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabraňuje jeho ztrátám a krádežím.
4. Žák je povinen hospodárně zacházet s učebnicemi, pomůckami a ochrannými oděvy, které mu byly školou zapůjčeny.
5. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí praktické vyučování, je povinen škodu uhradit. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti.
6. Při jakémkoliv úmyslném poškození školního nábytku a dalšího vybavení školy je žák povinen na vlastní náklady uvést vše do původního stavu, anebo plně uhradit vzniklou škodu.
7. Jakékoliv závady na nábytku a dalším vybavení školy hlásí žáci správci učebny, vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Radek Coufal

ředitel školy