



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA UMĚLECKOŘEMESLNÁ S. R. O.

PODKOVÁŘSKÁ 4, 190 00, PRAHA9 - VYSOČINY

TEL: 266 311 751, 774 749 632, WWW.UMELECKOREMESLNA.CZ/ INFO@UMELECKOREMESLNA.CZ

**Střední odborná škola uměleckořemeslná s.r.o., Podko-
vářská 797/4, 19000 Praha 9**

Studijní řád rekvalifikačního studia

Č. j.: SUM-616-2021	Účinnost od: 01. 07. 2021
Spisový znak: A. 1. 4.	Skartační znak: A10/2032

- **projednán a schválen vedením školy a zřizovatelem dne 27. 4. 2021**
- **platnost aktuální verze studijního řádu od 1. 6. 2021**
- **účinnost od 1. 7. 2021**

V Praze dne 26. 4. 2021

Mgr. Radek Coufal

ředitel školy

Obsah

A. Základní ustanovení studijního řádu.....	3
A.1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů	3
A.2 Charakter studia.....	3
B. Organizace studia	6
B.1 Přijetí ke studiu.....	6
B.2 Pro správní řízení stanovuje škola tento postup:	6
B.3 Smlouva o studiu a úplata za studium	8
B.4 Průběh studia	9
B.5 Stupně hodnocení a klasifikace	11
C. Vnitřní řád	14
C.1 BOZP.....	14
C.2 Podmínky zacházení s majetkem školy	14
D. Závěrečná ustanovení.....	16

A. Základní ustanovení studijního řádu

A.1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Studijní řád navazuje na § 108 odst. 2 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, kdy může škola provádět rekvalifikační programy na základě zmocnění dle § 108 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Může realizovat rekvalifikační programy, které jsou obsahově v souladu s některým z oborů, který má škola zapsaný v Rejstříku škol a školských zařízení. Tyto rekvalifikační programy však musejí být realizovány dle platné legislativy (vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení) a v souladu s metodikou MŠMT. Za takových podmínek může škola rekvalifikační programy pořádat i bez akreditace MŠMT.
- 2) Tím, že k pořádání rekvalifikačních programů dle § 108 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je škola již legislativně zmocněna, nevydává MŠMT žádná rozhodnutí, ani jiné listiny, které by tuto skutečnost potvrzovaly.
- 3) Nepředvídatelné situace, přesahující rámec tohoto vnitřního předpisu SOŠ je zmocněn řešit třídní učitel a ředitel školy.
- 4) Žák se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat v programu SOŠ zavazuje plnit a dodržovat tento studijní řád.
- 5) Studijní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a žáky rekvalifikačního studia s ním seznámí třídní učitel.

A.2 Charakter studia

- 1) SOŠ je střední školou a je součástí vzdělávací soustavy ČR - středního vzdělávání. Přípravuje žáky pro výkon povolání v příslušném oboru vzdělání. Úspěšným ukončením vzdělávacího programu v oboru vzdělání s výučním listem žák získá střední vzdělání s výučním listem, a to v oborech:

- Umělecký kovář a zámečnick, pasíř
- Umělecký truhlář a rezbář
- Zlatník a klenotník
- Umělecký keramik
- Vlásokář a maskér
- Umělecký štukatér
- Umělecký pozlacovač
- Umělecký sklenář
- Umělecký rytec

Studium je realizováno jako rekvalifikační programy, které jsou obsahově v souladu s obory, které má škola zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení.

Rekvalifikační studium nelze hradit z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí ani ÚP.

Součástí SOŠ jsou místa poskytovaného vzdělání: Podkovářská 4, Praha 9 - objekt teoretického vzdělávání a objekty praktického vyučování pro rekvalifikanty.

NELZE SI DOMLOUVAT MÍSTO KONÁNÍ ODBORNÉHO VÝCVIKU NA PRACOVIŠTI, SE KTERÝM ŠKOLA DLOUHODOBĚ NESPOLUPRACUJE.

Smluvní pracoviště SOŠ, s jejichž provozovateli (mistry) se žák rekvalifikačního studia domlouvá na uskutečňování odborného výcviku (praxe):

82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečník, pasíř

Instruktor:

Lukáš Musil - místo konání praktické vyučování: Podkovářská 797/4, Praha 9

Hefaiston s.r.o - Milan Michna, Bednářova 20, 619 00 BRNO

Umělecký pasíř:

Tomáš Havránek - místo konání praktické vyučování: Podkovářská 797/4, Praha 9

82-51-H/02 Umělecký truhlář a řezbář

Instruktor:

Jiří Benda - místo konání praktické vyučování: Střešovická 52, Praha 6

Josef Míka - místo konání praktické vyučování: Podkovářská 797/4, Praha 9

Pavel Voženílek - místo konání praktické vyučování: Stará spojovací 4, Praha 8

82-51-H/03 Zlatník a klenotník

Instruktor:

Leoš Lambeitl - místo konání praktické vyučování: Seydlerova 2451, Praha 13 – Nové Butovice

Nikola Komendová, Brenda Kynclová - místo konání praktické vyučování:
Novovysočanská 501/5, Praha 9

Monika Soukupová - místo konání praktické vyučování: Legerova 4, Praha 2

82-51-H/04 Umělecký keramik

Instruktor:

František Švancar - Místo konání praktické vyučování: U Lužického semináře 14, Praha 1

Zbyněk Vostřák - Místo konání praktické vyučování: Beranových 130, Praha 9

82-51-H/05 Vlášenkář a maskér

Instruktor:

Ilona Nováková - místo konání praktické vyučování: Podkovářská 797/4, Praha 9

82-51-H/06 Umělecký štukatér

Instruktor:

Pracom, Trojská 633, 170 00 Praha-Troja, dílna Plynární 35, Praha 7 - 170 00

Avers, Michelská 240/49, Praha 4-Michle, 141 00

82-51-H/07 Umělecký pozlacovač

Instruktor:

Bradnová Anna - místo konání praktické vyučování: Na Košince 8 Praha 8 – Libeň

Štěpán Skalický - místo konání praktické vyučování: NPÚ Ďáblická 42, 180 00 Praha 8

Naděžda Březinová, Východní náměstí 848/4, 14100, Praha 4 – Záběhllice

82-51-H/08 Umělecký sklenář

Instruktor:

Zdeňka Čermáková - místo konání praktické vyučování: Středová 19/3397, Praha 10 – Strašnice

82-51-H/09 Umělecký rytec

Instruktor:

Dagmar Nyhilčová - místo konání praktické vyučování: Učňovská 1, Praha 9 - Jarov

S každým z výše uvedených instruktorů se žák rekvalifikačního studia konkrétně domluví na:

- časovém harmonogramu praxe, mistr pak do indexu žákovi potvrzuje předepsaný počet absolvovaných hodin za pololetí
- výši částky a termínech splácení úplaty za praxi (výjimkou je kovářská dílna SOŠ, Podkovářská)
- smluvních podmínkách, pravidlech a na dodržování BOZP a PO
- pomůckách, oděvu a obuvi potřebných pro praxi
- dohledu při výrobě závěrečné práce (výrobku i písemné samostatné odborné práce)

Každý uchazeč v programu rekvalifikačního studia obdrží při přijímacím pohovoru kontakt na mistry (dílnu) v oboru.

Po domluvě neprodleně nahlásí místo konání praxe a jméno mistra zástupci školy pro odborný výcvik na e-mail litera@umeleckoremeslna.cz.

V záležitostech praxe se po celou dobu studia žák rekvalifikačního studia obrací na zástupce pro odborný výcvik.

B. Organizace studia

B.1 Přijetí ke studiu

Termín:

příhlášku k rekvalifikačnímu studiu uchazeč podá do 31. 5. příslušného školního roku. O později podaných přihláškách rozhoduje ředitel školy.

Náležitosti přihlášky:

- doklad o ukončeném SŠ vzdělání,
- zdravotní způsobilost,
- **platný e-mail a telefonní číslo**

Každému uchazeči založí asistent/ka ředitele samostatný spis.

Ředitel školy stanoví minimálně 2 termíny přijímacího řízení, jeden v červenci a druhý v srpnu příslušného roku.

Asistentka ředitele pošle po 1. 6. uchazečům pozvánky e-mailem.

Náhradní termín:

nabízí ředitel školy výhradně uchazečům, kteří písemně doložili, že se z vážného důvodu nemůžou účastnit červencového nebo srpnového termínu.

Kritéria přijímacího řízení:

- I. každý uchazeč přinese 5 – 10 vlastních výtvarných nebo (umělecko)řemeslných prací (kresby, malby, případně portfolio, výrobky)
maximum 10 bodů
v případě, že uchazeč nemá výtvarné práce, doporučuje se mu absolvovat výtvarný kurz SOŠ (konaný v 10 lekcích v říjnu – prosinci příslušného školního roku)
- II. Motivační pohovor se skládá z:
 - a) rozhovoru s uchazečem o tom, proč se chce oboru vyučit, jaké má už zkušenosti, jaký má cíl apod.
za sebezprezentaci 0 - 5 bodů
 - b) zodpovězení 5 otázek ze základů dějin umění a základních pojmů o oboru (každá otázka po 2 bodech,
za zodpovězení lze získat maximálně 10 bodů

Maximální počet bodů je 25.

Minimální počet bodů, které musí uchazeč získat k přijetí, je 14.

B.2 Pro správní řízení stanovuje škola tento postup:

Způsob doručování žádostí do školy:

- e-mailem nebo poštou na předepsaném tiskopise, který najdete na stránkách školy (O škole -> dokumenty ke stažení)

Způsob zaslání rozhodnutí rekvalifikantům:

- e-mailem, vyloučení ze studia vždy poštou

Maximální doba rekvalifikačního studia:

- 4 roky i s přerušením studia

Postup při přerušení studia:

- škola stanovuje, že každý žák rekvalifikačního studia může požádat o přerušení studia maximálně 1x.
- Pokud délka přerušení přesahuje 2 roky, žák studium ukončí.
- Až se rozhodne opět ve studiu pokračovat, podá si novou přihlášku.
- Na základě předchozího studia žaka škola zváží uznání jím absolvovaných pololetních zkoušek.

Postup při přijetí po přerušení:

- přijetí je možné nejdéle do 2 let od data přerušení studia.
- Žák zašle oficiální žádost na mail třídního učitele.
- Po návratu do studia si musí žák zjistit u vyučujících, jestli nedošlo k nějakým změnám/úpravám studia.
- Výše školného za teoretickou výuku zůstává stejná jako v původně uzavřené smlouvě

Pro zanechání studia:

Žák zašle oficiální žádost na mail třídního učitele.

Postup školy při vyloučení ze studia:

- škola může rozhodnout o vyloučení žáka rekvalifikačního studia za opakovanou nekomunikaci, opakovaně neplnění studijních povinností a hrubé prohřešky vůči vyučujícím nebo majetku školy

Postup při nahlášení změn:

- Žák o změnách neprodleně informuje e-mailem na adresy asistentka@umeleckoremeslna.cz, do kopie e-mailu dá třídního učitele a zástupce školy pro odborný výcvik.
- Nahlašují se: změna telefonu, e-mailu, příjmení nebo adresy žáka/mistra.

Postup při uznání předmětů:

- žák rekvalifikačního studia podá žádost o uznání před započítáním studia, nejpozději na začátku studia.
- o uznání některých předmětů může požádat na základě uceleného vzdělání na předchozí střední /vyšší odborné/vysoké škole, jehož dokončení lze osvědčit příslušným dokladem či jiným prokazatelným způsobem.
- Doklad o úspěšném ukončení vzdělání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Ředitel školy vždy uzná části školního vzdělávacího programu (předměty), jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

B.3 Smlouva o studiu a úplata za studium

Od 1. 1. 2021 činí v teoretické výuce **10.000,- Kč**, a za praktické vyučování (pokud se týká Uměleckého kováře ve školní dílně – **15.000,- Kč**; u ostatních oborů **dle domluvy s garantem** odborného výcviku vzhledem k nákladům jeho dílny).

Školné za teoretickou výuku:

- Žák platí za teoretickou výuku celou částku do 30. 9. příslušného školního roku.
- Školné za teoretickou výuku uvedeno ve smlouvě o rekvalifikačním studiu je pevně stanoveno.
- Pokud žák požádá o uznání předmětů a je mu vyhověno, částka školného se nemění.
- Pokud žák přeruší studium a nastoupí opět po přerušení dle podmínek uvedených ve studijním řádu (tj. nejpozději do 2 let od přerušení), původní cena školného za studium se nezvyšuje.
- Pokud žák ukončí studium během roku, školné za studium se mu nevrací.
- Pokud žák ukončí studium ze závažných zdravotních důvodů, může ředitel školy rozhodnout o vrácení poměrné části školného. Žák je povinen toto zdokumentovat potvrzením od lékaře či lékařskou zprávou.
- Pokud žák přeruší studium během roku, bude mu vrácena poměrná část z již uhrazeného školného. Školné za započatý měsíc se nevrací.
- Pokud bude žák opakovat po přerušení celý ročník, uhradí celé školné za daný školní rok. Pokud mu bude uznáno 1. pololetí, uhradí pouze polovinu školného.

Školné za praktickou výuku:

- Pokud praktická výuka oboru Umělecký kovář, zámečnický a pasíř probíhá ve škole, platí stejné podmínky pro úhradu školného, případné vrácení školného za ukončení studia či přerušování studia, jako u teoretické výuky.
- U ostatních oborů se školné za praktickou výuku hradí dle domluvy s garantem odborného výcviku vzhledem k nákladům jeho dílny.

B.4 Průběh studia

Pravidla komunikace:

- Třídy R1 i R2 má na starosti prioritně třídní učitel(ka).
- Žáci a třídní učitel(ka) komunikují primárně přes e-mail: ka.lenkapo(zavináč)seznam.cz.
- Pokud žák nekomunikuje, tedy nereaguje na e-maily, a není možné se s ním spojit ani telefonicky, neplní studijní povinnosti, může být ze studia vyloučen

Pravidla omlouvání:

- účast na seminářích je povinná.
- Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů zúčastnit (např. zdravotní důvody), informuje o tom s předstihem prostřednictvím e-mailu třídního učitele.
- Neomluvení se je považováno za porušení studijního řádu

Postup spolupráce třídního učitele na řešení s vedením školy:

- vedení školy je pravidelně informováno třídním učitelem o průběhu studia, podnětech od žáků a o studijních výsledcích žáků.
- Případné vzniklé problémy spolu neprodleně operativně řeší.

Teoretická část výuky:

- Organizační a kontrolní semináře jsou organizovány třikrát během studia.
- Formou přehledu nejdůležitějších pojmů vyučující na seminářích doporučí materiály k samostudiu. Zvýrazní, na které okruhy se má žák soustředit.
- Každý z vyučujících nabídne termíny ke konzultacím. Ty slouží pouze k upřesnění či doplnění. Termíny vyvěsí škola na webové stránky vždy k 31. 10. příslušného školního roku.
- Okruhy učiva jsou vypsané u předmětů na stránkách školy v sekci pro rekvalifikační studium

Výsledky vzdělávání:

- Celkové známky zapisují vyučující při každé zkoušce do indexu, kterým žaka vybaví škola na prvním informačním semináři.
- Každé pololetí je ukončeno zkouškami z jednotlivých předmětů. Termíny zkoušek ve zkouškovém období si domlouvají žáci samostatně s vyučujícími.
- Uzavření 1. pololetí pro třídy R1 i R2 je do konce ledna. Uzavření 2. pololetí pro R1 je do konce června, pro R2 pak z důvodu závěrečných zkoušek do konce dubna.
- Forma a obsah zkoušek: vyučující každého předmětu oznámí žákům na semináři, zda zkouška na konci pololetí bude písemná, ústní nebo má žák pouze odevzdat vypracované úkoly.
- Vyučující každého předmětu seznámí žaka s obsahem zkoušky

Opravné a náhradní termíny zkoušky:

- Opravný termín zkoušky a náhradní termín (*doplnění klasifikace mimo původně stanovený termín*) konají žáci, kteří nestihli konat zkoušku v řádně stanoveném termínu a žáci, kteří u zkoušky v řádném termínu neuspěli.
- opravnou a náhradní zkoušku žák žádá ředitele školy podáním oficiální žádost přes třídního učitele.
- Opravná i náhradní zkouška je zpoplatněna částkou 250,- za 1 zkoušku.
- Žáci, kteří konají tyto zkoušky, před termínem uhradí na účet školy 264656556/0300 (*do poznámky R1 nebo R2 – příjmení – doklasifikace a o jaký předmět se jedná*).
- Termíny zkoušek ve zkouškovém období si domlouvají žáci samostatně s vyučujícími.

- Splnění opravných a náhradních zkoušek za 1. pololetí pro R1 i R2 je možné nejpozději do konce února.
- Za 2. pololetí pro R1 je splnění náhradních a opravných zkoušek možné do konce září, pro R2 do 15. května.

Učební plán platný pro všechny obory:

pololetí /ročník	info seminář	Teoretická výuka (počet hodin)							Praktická výuka	
		Technologie	Materiály	Techn. kreslení	Techn. dokum.	Výtvar. vých.	Dějiny umění	Celkem	hod. týdně	Celkem
I./R1	1	3	3,5	4	0	3	1,5	15	8	160
II./R1	0	4	1,5	2,5	0	4	5	17	8	160
I./R2	1	4	0	0	1	1	3	9	8	160
II./R2	1	5	0	0	1	0	2	8	8	80
Celkem	3	16	5	6,5	2	8	11,5	49	x	560
		dělení dle oborů		semináře společné pro všechny žáky						

Praktická výuka (praxe):

- praxe probíhá na odborných pracovištích pod vedením garanta rekvalifikace.
- Žák se na praxi řídí vnitřním režimem a smluvními podmínkami BOZP, PO.
- Výši úplaty za praxi a potřebné pomůcky si žák rekvalifikačního studia domlouvá s mistrem.
- V závěru rekvalifikace je garant členem zkušební komise a zodpovídá i za kvalitu vyhotoveného výrobku a písemné samostatné odborné práce.
- Potřebná kvalifikace garanta: vyučení v oboru, OSVČ v oboru, praxe aspoň 5let - dokládá se jako příloha přihlášky studenta o vzdělání v rekvalifikačním studiu.
- Každý učitel odborného výcviku potvrzuje žákovi každé pololetí do indexu svým podpisem, že u něj absolvoval předepsané hodiny praxe. Za jedno pololetí je to 140 hodin, za 1 rok 280 hodin, za 2 roky 560 hodin praxe.

Distanční způsob vzdělávání:

- Škola poskytuje vzdělávání i distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem.
- V takovém případě je distanční výuka plnohodnotnou výukou a nevrací se z tohoto důvodu školné za teoretickou výuku.
- Škola může změnit datum konání online seminářů, přizpůsobit harmonogram a délku seminářů.
- **Distanční teoretická výuka** bude probíhat u všech předmětů (seminářů), kde to charakter předmětu dovoluje, přes platformu Office 365 MS Teams.
- Třídní učitel/ka informuje předem žáky o konání seminářů distančně e-mailem.
- Žák, který se z vážných důvodů nemůže distanční výuky účastnit, předem řádně třídního učitele informuje e-mailem a domluví se se školou na dalším řešení.
- **Praktická výuka** bude v takovém případě distančním způsobem probíhat dle možnosti mistra, vybavenosti žáka a momentálních zákazů a opatření.
- Vzhledem k velkému množství odloučených pracovišť odborného výcviku bude komunikace probíhat mezi žákem a mistrem (UOV). Mistr (UOV) sdělí žákovi kanál a způsob (četnost) komunikace.
- Případnou nekomunikaci nám mistr nebo žák sdělí včas a škola operativně řeší.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

B.5 Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se provádí klasifikací žáka stupni 1 – 5 vyjádřená celkovou známkou na konci každého pololetí zápisem do indexu. Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují měřítko znalostí a dovedností žáka.

- a) hodnocení stupněm **výborný** (1) - žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitosti a vztahy mezi nimi uceleně a úplně. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Grafický projev je přesný a estetický. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky a bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, hospodárně využívá suroviny, materiál a energie a vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.
- b) hodnocení stupněm **chvalitebný** (2) - žák má trvalé znalosti, ovládá fakta, pojmy, definice, zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale je logicky uspořádaný. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Při hospodárném využívání surovin, materiálu, energie se dopouští drobných chyb. Přístroje, nářadí, měřidla a pomůcky obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák dokáže v předmětu samostatně pracovat.
- c) hodnocení stupněm **dobrý** (3) - žák má trvalé znalosti. V osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic, dovedností a znalostí má nepodstatné mezery. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, výstižnosti a přesnosti. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost, grafický projev je méně estetický. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. K údržbě přístrojů, nářadí, měřidel, surovin, k šetření materiálu musí být částečně podněcován. Žák rozumí látce, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) hodnocení stupněm **dostatečný** (4) - žák má základní znalosti dostačující k pochopení navazujícího učiva, myšlení není tvořivé. V projevu ústním, písemném nebo v praktických činnostech se objevují závažné chyby, závažné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které je ale s pomocí učitele schopen opravit. Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech i při volbě postupů se dopouští větších chyb. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě nářadí, měřidel, pomůcek a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) hodnocení stupněm **nedostatečný** (5) - požadované znalosti žáka nejsou úplné, ucelené a přesné, má v nich závažné a značné mezery, které nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním a písemném projevu nebo v praktických činnostech se často vyskytují závažné chyby ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které ani po upozornění žák není schopen opravit, a to ani s pomocí učitele. Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k práci vztah, neodevzdává zadání práce. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže při práci postupovat ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Nevyužívá hospodárně surovin, energií a materiálu. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nářadí, nástrojů a měřidel se žák dopouští závažných chyb. Nedokáže samostatně studovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce.

Nehodnocení žáka

- Pokud se žák v daném předmětu neúčastnil jednoho a více seminářů (i v případě distanční formy), může být žákovi nařízena zkouška na doplnění klasifikace. O jejím konání rozhodne třídní učitel a ředitel školy na základě podkladů od vyučujícího daného předmětu.
- Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nepostoupí do dalšího semestru (pololetí) studia.
- Pokud nelze žáka hodnotit na konci 1. pololetí, žák musí zažádat ředitele školy o umožnění náhradního termínu. Po schválení si musí konkrétní termín domluvit s vyučujícím předmětu.
- Pokud nelze žáka hodnotit na konci 2. pololetí, žák musí zažádat ředitele školy o umožnění náhradního termínu. Po schválení si musí konkrétní termín domluvit s vyučujícím předmětu.
- Pokud žák nesplní zkoušku ani v náhradním termínu, domluví se se školou na přerušení studia na 1 rok (maximálně 2 roky), po ukončení přerušení si doplní klasifikaci v nejbližším možném termínu

Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací:

Pokud je úkolem žáka rekvalifikačního studia vytvořit vlastní autorskou práci a prokáže se plagiátorství (srovnáním a shodou textu, případně jeho části, bez uvedení citace původního zdroje), žák bude klasifikován stupněm nedostatečný.

Zakončení vzdělávání:

Dvouleté studium je zakončeno jednotnou závěrečnou zkouškou (JZZ).

Jednotná závěrečná zkouška:

- Žák rekvalifikačního studia nejdříve složí všechny předepsané zkoušky ve zkouškovém období studia rekvalifikace.
- JZZ je shodná se zkouškou učňů v klasické formě učení (tříleté obory). Tj. zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní části.
- Písemná část se koná v termínu určeném vyhláškou (přesné datum bude studentům sděleno na posledním informačním semináři) v prostorách školy z předmětů, které jsou opět pro jednotlivé obory určené vyhláškou (Technologie, Materiály, Dějiny umění).
- V praktické části vypracuje uchazeč technickou dokumentaci závěrečného díla a vlastní dílo pod dohledem svého garanta.
- Ústní část proběhne v SOŠ v červnu před zkušební komisí.

Termíny JZZ:

- žák, který je klasifikován ze všech předmětů včetně odborného výcviku, jde k řádnému termínu JZZ na jaře příslušného roku.
- Pokud splní všechny zkoušky až do 31. 8., je podzimní termín jeho řádným termínem. Škola na webových stránkách zveřejňuje 3 termíny JZZ pro každý konkrétní rok.
- Žák musí vykonat JZZ nejpozději do 5 let ode dne řádného zakončení studia.

Žádost k JZZ:

- žák vždy podává písemně žádost k JZZ (sekce – studenti -> závěrečné zkoušky)
- a to v případě řádného i opravného termínu k rukám zástupce školy pro odborný výcvik e-mailem na litera@umeleckoremeslna.cz, a to nejpozději 1 měsíc před konáním JZZ. Do kopie e-mailu dají i třídního učitele
- I v případě uznání předmětů (např. Dějiny umění) z nich žák koná závěrečnou zkoušku!

Výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce:

- získává žák, který uspěje ve všech částech JZZ.

- Absolventovi bude vyhotoven v době do 3 dnů od konání poslední části JZZ.

C. Vnitřní řád

C.1 BOZP

1. Každý žák je při zahájení školního roku povinen absolvovat školení o BOZP a PO v odborných učebnách a je povinen dodržovat všechny pokyny k zajištění BOZP a v dokumentaci požární ochrany školy.
2. Před nástupem na praxi je každý žák povinen absolvovat školení o BOZP a PO.
3. Žáci jsou povinni udržovat své pracoviště, stroje a nástroje v naprostém pořádku. Všechny zjištěné závady, především na ochranných a bezpečnostních zařízeních, hlásí ihned příslušnému vyučujícímu. V další práci pokračují až na jeho pokyn.
4. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z oken předměty, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.
5. Žáci nesmí přicházet do školy, na všechna pracoviště školy a akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.
6. V areálu školy, pracovištích školy a jeho nejbližším okolí a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
7. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy.
8. Ve všech prostorách školy a pracovišť, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmkoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji – vyučovací proces řídí vyučující.
9. Účast žáků ve všech formách praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách a smlouvách s organizacemi a platnými bezpečnostními a požárními předpisy, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni.
10. Zpozoruje-li žák požár, je povinen snažit se jej uhasit dostupnými prostředky. Nestačí-li požár sám uhasit, neprodleně uvědomí o situaci sbor požární ochrany.
11. V každém případě je žák povinen o požáru informovat ředitele školy nebo jeho zástupce.

C.2 Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a chránit je před poškozením. Zacházet šetrně se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků.
2. Žákům je zakázáno svévolně ničit a zcizovat majetek školy i svých spolužáků – poškozování lavic a židlí, sociálního zařízení, znečišťování vnějších částí budovy školy, znečišťování stěn a podlah v prostorách školy, poškozování výzdoby školy, zcizování učebních pomůcek z odborných učeben apod.
3. Žák dodržuje pravidla slušného chování, nezanechává odpadky v místech, která k tomu nejsou určena, soustavně pečuje o svěřený majetek ve všech zařízeních školy i na pracovištích a zabráňuje jeho ztrátám a krádežím.
4. Žák je povinen hospodárně zacházet s učebnicemi, pomůckami a ochrannými oděvy, které mu byly školou zapůjčeny.
5. Jakékoliv poškození či krádež majetku školy či jiného žáka je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu. Poškodí-li žák úmyslně či odcizí-li majetek žáka, školy či organizace, která provádí

praktické vyučování, je povinen škodu uhradit. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže žák způsobil škodu z nedbalosti.

6. Při jakémkoliv úmyslném poškození školního nábytku a dalšího vybavení školy je žák povinen na vlastní náklady uvést vše do původního stavu, anebo plně uhradit vzniklou škodu.
7. Jakékoliv závady na nábytku a dalším vybavení školy hlásí žáci správci učebny, vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli.
8. V budovách SOŠ a ohraničených pozemcích je zakázána: reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí, dále činnost politických stran a hnutí.

D. Závěrečná ustanovení

Tento studijní řád byl schválen zřizovatelem a vedením Střední odborné školy uměleckořemeslné s.r.o. dne 27. 4. 2021.

Tento řád nabývá platnosti dnem 1. 6. 2021

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2021

Mgr. Radek Coufal, ředitel školy

Seznam příloh studijního řádu:

Příloha č. 1 - Přihláška k rekvalifikačnímu studiu

Příloha č. 2 - Smlouva

Příloha č. 3 - Harmonogram seminářů

Příloha č. 4 – Žádost o prodloužení doklasifikace

Příloha č. 5 – Žádost o přerušení studia

Příloha č. 6 – Žádost o opakování ročníku

Příloha č. 7 – Přihláška k závěrečným zkouškám